
REDISuite

Web型BMS

◆画面操作マニュアル◆

Web型 (Web画面入力・データ連携)

Ver1.09

株式会社 日立システムズ

<変更履歴>

バージョン	変更内容	変更年月
Ver1.00	新規作成	2016年6月
Ver1.01	画面イメージ差替	2016年8月
Ver1.02	画面イメージ差替（伝票選択画面）	2017年3月
Ver1.03	他ユーザへの伝票選択変更手順追加	2017年3月
Ver1.04	出荷データ作成ツールのご案内について追加	2017年8月
Ver1.05	動作環境変更に伴う修正	2022年5月
Ver1.06	画面操作マニュアル見直しによる修正 <ul style="list-style-type: none"> ・【目次】へ各項目の頁番号を追加 ・「FAX発注データの受注登録」を作業の流れに合わせ項目を修正 ・【2.作業の流れ】、【3-1 FAX発注データの受注登録】のFAX受注に関する注意事項を修正 ・<3.画面操作説明－受注確認～出荷登録>に以下説明を追加 FAX発注に対して出荷作業を行われる場合：項目3-1から実施 発注データに対しての出荷作業を行われる場合：項目3-2から実施 ・【3-5 出荷情報の登録（伝票毎）】の画像を修正 ・【3-5 出荷情報の登録（伝票毎）】に以下案内事項を追加 ※納品日の変更については、「4-1-2 出荷確定（伝票）」にて設定いただけます。 ・【3-7-3】の出荷数バラ、入力内容の説明内容誤りを修正 ・【4-1-3】の補足説明 出荷情報の訂正を行う場合の手順追加 ・【5-1】【5-2】印刷後の【注意事項】を項目直下へ記載 ・【5-1-2】、【5-2-2】へ伝票の検索手順を追加 ・【5-2 納品明細書の再印刷】に以下注意事項を追加 再発行の場合は摘要欄にその理由を記載し、納品してください。 ・見出しの文字サイズを修正 ・各項目を修正 	2024年7月
Ver1.07	画面操作マニュアル見直しによる修正 <ul style="list-style-type: none"> ・【3-5 出荷情報の登録（伝票毎）】の欠品時の注意事項を修正 	2024年9月
Ver1.08	画面操作マニュアル見直しによる修正 <ul style="list-style-type: none"> ・【3-7 出荷情報の登録（商品毎）】の欠品時の注意事項を修正 	2024年9月
Ver1.09	単票送り状印刷追加による修正 <ul style="list-style-type: none"> ・【目次】、【2.作業の流れ】に単票送り状の記載を追加 ・【5-3 単票送り状の新規印刷、再印刷】を追加 	2025年4月

◇◇◇目次◇◇◇

1.はじめに	頁 1
2.作業の流れ	2
3.画面操作説明－受注確認～出荷登録	
3-1 F A X発注データの受注登録	3
3-2 発注内容確認	6
3-3 作業対象伝票の選択	8
3-4 ピッキングリストの印刷	11
3-5 出荷情報の登録（伝票毎）	13
3-6 出荷情報の登録（全ての伝票が、発注と同数で出荷できる場合）	15
3-7 出荷情報の登録（商品毎）	16
3-8 出荷情報の確定	18
4.画面操作説明－出荷データの送信	
4-1 出荷データの作成	19
4-2 出荷データの送信	24
5.画面操作説明－納品明細書、単票送り状の印刷	
5-1 納品明細書の新規印刷	27
5-2 納品明細書の再印刷	29
5-3 単票送り状の新規印刷、再印刷	31
6.画面操作説明－データダウンロード	
6-1 データダウンロード	34
7.画面操作説明－データアップロード	
7-1 データアップロード	36

<1. はじめに>

このたびは「REDISuite/Web型BMS」をご利用いただきありがとうございます。

本マニュアルは、利用形態が「Web型(Web画面入力・データ連携)」をご利用のユーザーを対象としております。

各画面の機能、操作内容についてご説明しておりますが、本書に記載しております画面表示内容、帳票表示内容は実際にご利用いただくものとは異なります。あらかじめご了承をお願い致します。

実際の画面表示内容や帳票印字内容は、ユーザーからの改善要望などにより予期なく変更となる場合がございます。

※REDISuite/Web型BMSは、本マニュアルでは以後「REDISuite」と表記いたします。

その他のマニュアルについて

「導入マニュアル」

初期手続きについて説明したものです。

REDISuiteを開始するにあたっての、注意点・必要な手続き等を説明しています。

※本システムをはじめて利用する方は必ずお読みください。

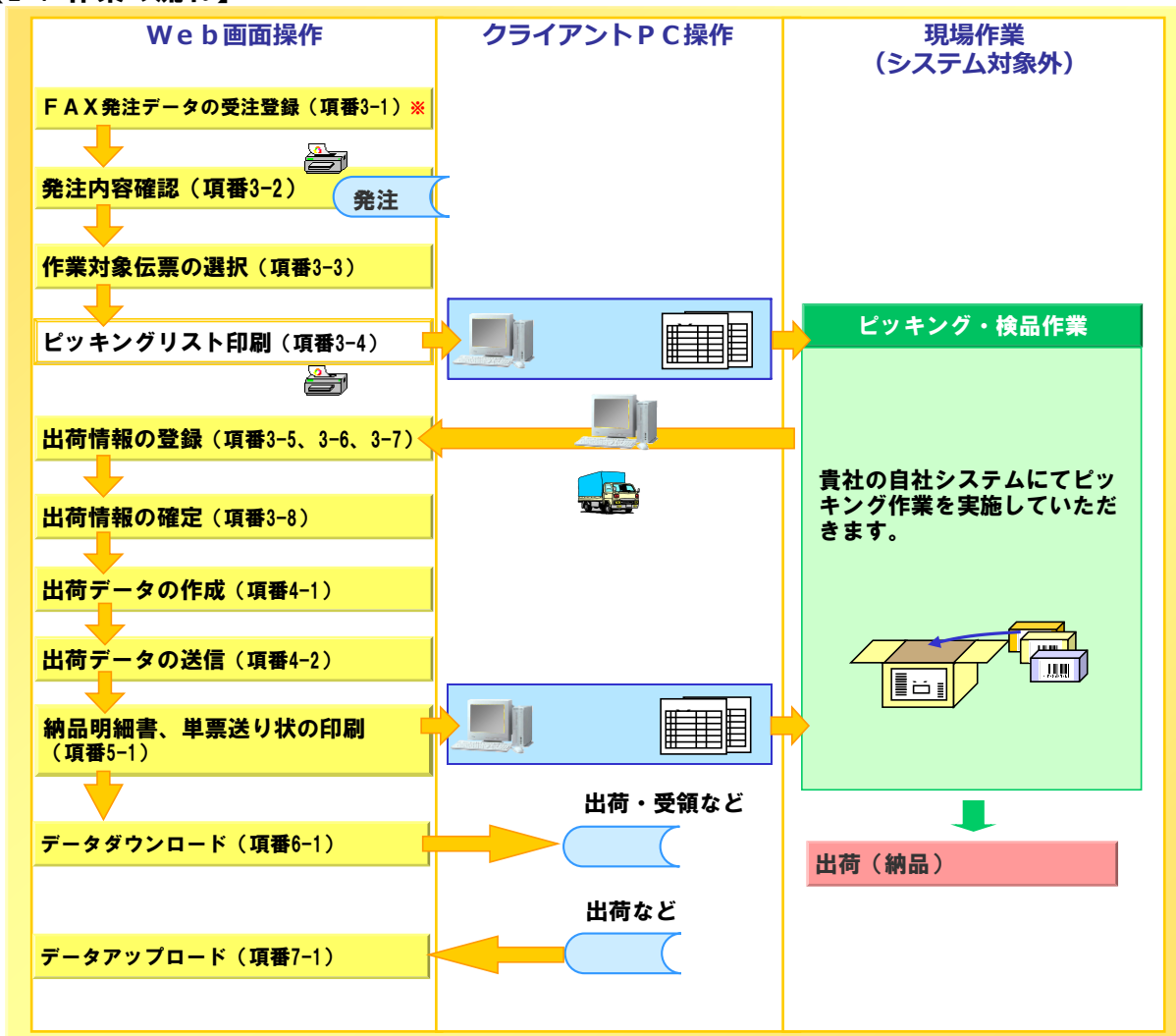
[注意点]

ご利用に際しての注意点

- ◆本システム終了の際にブラウザの「閉じる」ボタン（ウィンドウ右上の×）を使用すると、60分間ログイン状態となります。
60分以内に再度ログインすると、警告メッセージが表示されますが、「強制ログイン」する場合は「OK」をクリックしてください。
(60分間操作しない状態が続くと、自動でログアウトします。)

<2. 作業の流れ>

【2-1 作業の流れ】



【FAX発注データの受注登録】

FAX発注データにて受注した内容を登録します。

※FAXCSVをお申し込みされない場合は、こちらからFAX発注データ登録を実施してください。

【発注内容確認】

受注した内容を確認します。

【作業対象伝票の選択】

出荷作業を行う（出荷入力する）伝票を選択します。

【ピッキングリストの印刷】

ピッキングリストの印刷（システム上必須作業ではありません）

【出荷情報の登録】

選択した伝票に対して出荷入力を行います。

【出荷情報の確定】

入力した出荷情報を確認します。

【出荷データ確定】

確定した伝票の出荷データを作成します。（この段階ではまだ送信されていません）

【出荷データの送信】

作成した出荷データを送信します。（小売側へ送信されます）

【納品明細書、単票送り状の印刷】

納品明細書、単票送り状を印刷します。

【データダウンロード】

出荷・受領データなどをダウンロードします。

【データアップロード】

出荷データなどをアップロードします。

出荷データを作成が出来ないパートナー様は、発注データより出荷データを作成するツールを準備していますので、出荷データ作成ツールをダウンロード後、ご使用願います。

<3. 画面操作説明－受注確認～出荷登録>

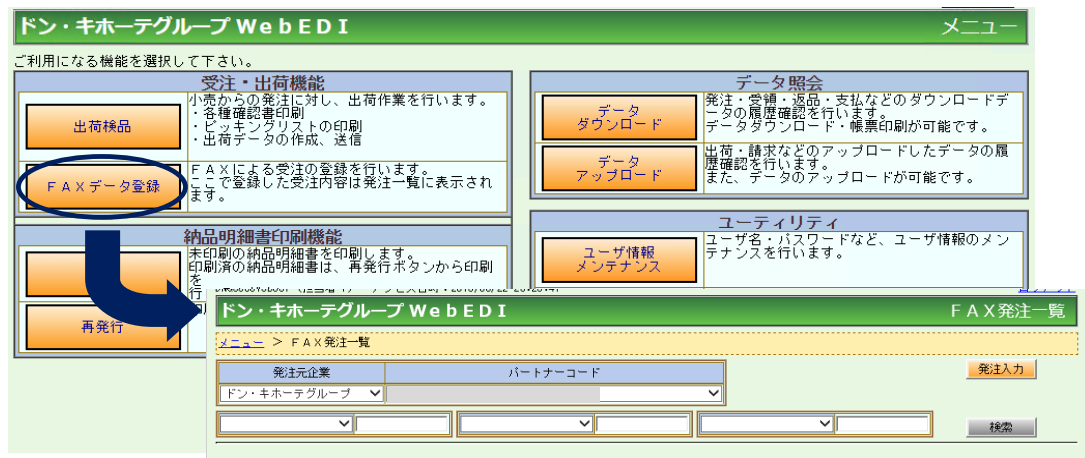
- F A X 発注に対して出荷作業を行われる場合：項番3-1から実施
- 発注データに対しての出荷作業を行われる場合：項番3-2から実施

【3-1 F A X 発注データの受注登録】

F A X の発注書に記載されている「発注番号」を入力し、F A X 発注データの受注登録を行います。
 ※FAXCSVをお申し込みされない場合は、こちらからFAX発注データ登録を実施してください。

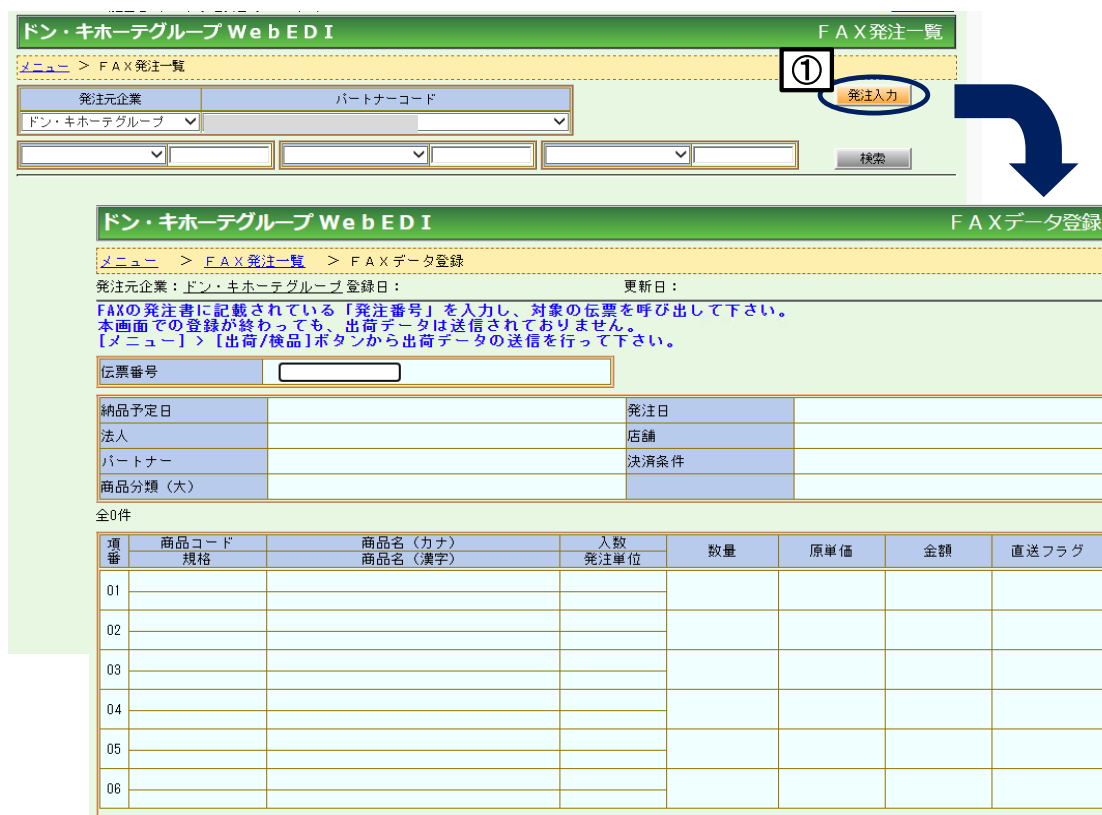
3-1-1 F A X 発注一覧画面

メニュー画面より、「F A X データ登録」ボタンをクリックします。



3-1-2 F A X 発注入力

① F A X 発注一覧画面より、「発注入力」ボタンをクリックします。



② FAXの発注書に記載されている「発注番号」を、伝票番号欄に入力します。

ドン・キホーテグループ Web EDI FAXデータ登録

メニュー > FAX発注一覧 > FAXデータ登録

発注元企業: ドン・キホーテグループ 登録日: 2016/05/26 22:20:15 更新日: 2016/05/26 22:20:15

FAXの発注書に記載されている「発注番号」を入力し、対象の伝票を呼び出して下さい。
本画面での登録が終わっても、出荷データは送信されておりません。
【メニュー】>【出荷/検品】ボタンから出荷データの送信を行って下さい。

伝票番号

納品予定日	2016/06/11	発注日	2016/05/24
法人	ドン・キホーテ	店舗	
パートナー		決済条件	1
商品分類 (大)			

全2件

項番	商品コード 規格	商品名 (カナ) 商品名 (漢字)	入数 発注単位	数量	原単価	金額	直送フラグ
01			9	18	796	0	
			9				
02			9	18	239	0	
			9				
03							
04							
05							
06							

③ エンターキーを押下、または画面をクリックすると「発注番号」の受注内容が表示されます。

④ 受注内容を確認後、エンターキーを押下、または「登録」ボタンを押下します。

ドン・キホーテグループ Web EDI FAXデータ登録

メニュー > FAX発注一覧 > FAXデータ登録

発注元企業: ドン・キホーテグループ 登録日: 2016/05/26 22:20:15 更新日: 2016/05/26 22:20:15

FAXの発注書に記載されている「発注番号」を入力し、対象の伝票を呼び出して下さい。
本画面での登録が終わっても、出荷データは送信されておりません。
【メニュー】>【出荷/検品】ボタンから出荷データの送信を行って下さい。

伝票番号

納品予定日	2016/06/11	発注日	2016/05/24
法人	ドン・キホーテ	店舗	
パートナー		決済条件	1
商品分類 (大)			

全2件

項番	商品コード 規格	商品名 (カナ) 商品名 (漢字)	入数 発注単位	数量	原単価	金額	直送フラグ
01			9	18	796	0	
			9				
02			9	18	239	0	
			9				
03							
04							
05							
06							

の内容
9010020W
FAX発注情報の登録処理を行います。よろしいですか?
OK キャンセル

の内容
9010010I
FAX発注情報の入力が完了しました。
OK

3-1-3 F A X発注一覧画面一覧-F A X発注入力結果確認

F A X発注入力後、F A X発注一覧画面にて入力した各伝票を検索し、確認することができます。一覧の「取引番号」を押下すると、伝票の詳細を確認することができます。

※F A X発注分の出荷データを送信しますと、F A X発注一覧画面に該当伝票が表示されなくなりますのでご注意ください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込んで表示することができます。

検索条件	意味
発注元企業	—
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
詳細絞り込み	その他検索条件を選択し検索できます

【3-2 発注内容確認】

受注内容の確認を行います。法人、パートナーコード、納品予定日(店着日)、直接納品先、テスト区分ごとに受注伝票数の合計が表示され、該当の伝票をPDF形式で印刷し、受注内容を確認します。

3-2-1 発注一覧画面

<画面での確認>

メニュー画面より、「出荷検品」ボタンをクリックします。
発注一覧は初期状態では、未作業の伝票一覧が表示されます。

※【3-1】の操作で受注登録を行ったFAX発注データ分の伝票も、一覧に表示されます。

項番	出荷実績	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数	印刷
0001	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	本番	1	印刷
0002	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	印刷
0003	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	13	印刷
0004	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	印刷
0005	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	印刷
0006	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	印刷

パートナーコード、納品予定日(店着日)、直接納品先、テスト区分単位で発注内容の一覧を表示します。

※初期表示は、作業状態が「未作業、作業中」の一覧が表示されます。
特定の納品日で一件でも未送信伝票がある場合、発注一覧にデータが残っています。
必ず出荷データ送信処理を行ってください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
作業状態	「未作業・検品中」「全て作業済」のいずれかを選択します
発注元企業	—
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
納品予定日	納品予定日ごとに検索できます
詳細絞り込み	その他検索条件を選択し検索できます

<帳票での確認>

印刷（参照）したい帳票の「印刷」ボタンをクリックし、帳票をダウンロードします。
既に印刷済のものは「再印刷」とボタン名が表示されます。（印刷は何度でも可能です）

Don-Kihorei WebEDI 発注一覧

作業状態: ●未作業、作業中 ○全て作業済
発注元企業: Don-Kihoreiグループ
パートナーコード: 全て
納品予定日:

詳細絞り込み

全19件 1/1頁

項番	出荷実績	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数	印刷
0001	出荷実績	Don-Kihorei			店舗直納	本番	1	再印刷
0002	出荷実績	Don-Kihorei			店舗直納	テスト	1	印刷
0003	出荷実績	Don-Kihorei			店舗直納	テスト	13 8	印刷
0004	出荷実績	Don-Kihorei			店舗直納	テスト	1	印刷

ダウンロード

1010030W
発注伝票 P D F ファイルのダウンロードを行います。よろしいですか？

OK キャンセル

発注内容を P D F 形式の帳票で確認することができます。

発注確認表

株式会社 Don-Kihorei
取引先: 00092
発注元: 0102
発注日: 01
発注番号: 000127816
発注先: 999970

品名	品コード	色/入数	単位	数量/数量	行	訂正伝票数/訂正伝票数	原単価	原価金額	原価税	備考 (原価金額)
テスト商品0001	241111111017	ブルー E000241 19	228	01			1,400.00	3,192.00	11.60	3,203.60
テスト商品0002	241111111024	ブルー E000241 30	488	02			8,500.00	4,160.00	8.90	4,168.90
テスト商品00000000000000000003	241111111031	ブルー E000241 21	504	03			1,400.00	7,056.00	11.60	8,067.60
テスト商品0004	241111111048	ブルー E000241 22	528	04			8,500.00	4,488.00	8.90	4,496.90
テスト商品0005	241111111055	ブルー E000241 23	23	05			2,500.00	5,750.00	12.90	6,077.90
テスト商品0006	241111111062	ブルー E000241 24	288	06			1,400.00	4,032.00	11.60	4,043.60
訂正伝票数合計							2,342.30	訂正原価金額合計	2,505.80	

印刷日時: 2016年06月20日 16:42:18

必要に応じて、P D F を保存、印刷してご利用ください。
「名前を付けて…」 > 「保存」

名前を付けて保存

ダウンロードの検索

整理 新しいフォルダー

名前

更新日時

クイックアクセス

デスクトップ

ダウンロード

ファイル名(N):

ファイルの種類(T): Adobe Acrobat Document (*.pdf)

保存(S) キャンセル

【3-3 作業対象伝票の選択】

3-3-1 発注一覧画面

①出荷作業を実施するレコードの「出荷実績」をクリックします。

項目	出荷実績	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数	印刷
0	① 出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	本番	1	再印刷
0002	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	印刷
0003	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	13	印刷
0004	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	8	印刷

3-3-2 出荷伝票一覧画面

本画面には、現在ログインしているユーザが作業(伝票選択)している伝票の一覧が表示されます。発注一覧で選択した行で、一番最初に作業を行う場合は伝票が何も表示されませんので以下の手順に従い伝票を選択してください。

※伝票が表示される場合は、既に伝票が選択されています。【3-4】へ進んでください。

①メッセージダイアログの「OK」ボタンをクリックします。

②「出荷伝票選択」ボタンをクリックします。

① の内容

1012380W
現在作業中の伝票はありません。
出荷伝票選択画面にて作業を行う伝票を選択して下さい。

① OK

② 出荷伝票選択

項目	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホーテ			店舗直納	本番	4 4

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
詳細絞り込み	その他検索条件を選択し検索できます
作業状態	選択中の伝票の作業状態ごとに検索できます
作業ユーザ	—

3-3-3 出荷伝票選択（伝票）画面

出荷作業を行う対象の伝票を選択します。

- ① 該当伝票のチェックボックスにチェックをいれます。
- ② 「伝票選択」 ボタンをクリックします。

※【7-1】 データアップロード画面にて対象の伝票の出荷データをアップロード後、ASNチェックが行われる前に対象の伝票を選択した場合、以下ダイアログが表示されます。
「他ユーザにて処理中のため、出荷伝票選択は行えません。」
この場合、対象の伝票は選択されません。

※【7-1】 データアップロード画面にて出荷データを送信し、ASNチェックが正常終了した場合、ASNチェック正常終了分の伝票はチェックボックスが非活性表示となります。
この場合、対象の伝票は選択できません。

※【7-1】 データアップロード画面にて出荷データを送信し、ASNチェックがエラーとなった場合、対象の伝票は選択可能となります。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

「一覧表示条件指定」ボタンをクリックすると一覧表示条件指定画面が表示されますので、対象の絞り込み、及び並び替えが出来ます。

項目名	絞り込み条件	並び替え順
作業状態	プルダウンより伝票の作業状態を選択	
作業ユーザ	プルダウンより作業対象ユーザを選択	
伝票番号	伝票番号を指定（完全一致検索）	指定可
店舗コード名	店舗コードを指定（完全一致検索）	指定可
店舗名	店舗名を指定（部分一致検索） ※全角、半角、英大文字、小文字は区別しない	指定可
発注日	カレンダーポップアップより日付を選択	指定可
店着日	カレンダーポップアップより日付を選択	指定可
商品分類(大)	商品分類(大)を指定（先頭一致検索）	指定可
EOS区分	プルダウンよりEOS区分を選択	
発注区分	プルダウンより発注区分を選択	

※並び替え順は複数項目の組み合わせにて指定可能です。

◆◆◆他ユーザ選択済の伝票を自ユーザ用として選択したい場合◆◆◆

一覧表示条件指定画面において、伝票選択済の作業ユーザを指定して検索することで、自ユーザ分として対象伝票を選択可能となります。

項目名 | 絞り込み条件 | 並び替え順

作業状態	全て	
作業ユーザ	担当者	①
伝票番号		完全一致 1 ●昇順 ○降順
店舗コード		完全一致 - ○昇順 ○降順
店舗名		部分一致 - ○昇順 ○降順
発注日		完全一致 - ○昇順 ○降順
店着日		完全一致 - ○昇順 ○降順
商品分類(大)		先頭一致 - ○昇順 ○降順
EOS区分		
発注区分		

絞り込み/更新 条件クリア ②

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷伝票選択(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷伝票選択(伝票)

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0001	ダイシン百貨店			店舗直納	テスト	1 1

一覧表示条件指定

全1件 伝票選択 帳票印刷 1/1頁

項番	選択	作業状態 作業ユーザ	伝票番号	店舗コード 店舗名	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	印刷	発注原価金額	発注区分
0001	<input type="checkbox"/>	未確定 担当者1				0102	FAX	<input type="checkbox"/>	3,000	本部(計画)発注

明細数 100

3-3-4 出荷伝票一覧画面

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホーテ			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別仕訳リスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞り込み/更新

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード パートナー名	発注
0001	<input type="checkbox"/>	入力 未入力	未確定				0601	EOS		

以上で「3-3 作業対象伝票の選択」は終了です。

【3-4 ピッキングリストの印刷】

画面よりピッキングリストの印刷を行い、現場での商品引き当て、仕分け、検品作業にご利用いただけます。

※本作業は必須ではありません。現場での作業にあわせて必要な場合はご利用ください。

リスト名称	内容
商品別ピッキングリスト	商品を一括で摘み取りピッキングを行う際に使用するリスト
店別ピッキングリスト	店単位でのピッキングを行う際に使用するリスト

3-4-1 出荷伝票一覧

商品別・店別ピッキングリストを印刷する場合

- ①印刷したいリストの「印刷」欄にチェックを入れて、帳票プルダウンから「商品別ピッキングリスト」または「店別ピッキングリスト」を選択します。
- ②印刷ボタンをクリックします。

①

②

③

③商品別・店別ピッキングリストを印刷する場合

PDFがダウンロードできますので、そのまま開く場合は「開く」
PDFをPCへ保存する場合は「名前を付けて保存」をクリックしてください。

【3-5 出荷情報の登録（伝票毎）】

商品の出荷数量、欠品があった場合はその理由などを登録します。

同一伝票内の一部の商品が納品できない場合は、
該当商品の行は削除せず、数量を『0』としデータを送信してください。

※納品日の変更については、「4-1-2 出荷確定（伝票）」にて設定いただけます。

登録は「伝票毎の入力」（本項）、「商品毎の入力」（項番3-7 参照）の2通りの方法があります。
*出荷伝票一覧画面を表示する為には、[3-3]を参照ください。

3-5-1 出荷伝票一覧画面

①作業対象伝票の「入力」リンクをクリックします。

3-5-2 伝票別出荷情報入力画面

①各項目を入力します。

項目名称	入力内容
出荷数バラ	出荷数量を入力します。 出荷数=発注数の場合は「出荷数量一括」ボタンをクリックすると発注数バラの値が出荷数バラにセットされます。
欠品区分	発注数バラ>出荷数バラの場合、欠品事由を選択
訂正後原単価	訂正が必要な場合、訂正後の原単価を入力します。
直送フラグ	該当商品がメーカー直送品の場合、「メーカー直送」を選択します。

②「登録」ボタンをクリックします。

③登録完了後、「出荷伝票一覧」リンクをクリックし、出荷伝票一覧画面へ戻ります。

【補足説明】

(1) 伝票の全ての明細が、発注と同数で出荷できる場合
→伝票単位に出荷数量を一括で設定する機能がございます。

- ① 「一括発注数設定」 ボタンをクリックします。
- ② 全ての行の出荷数に、発注数が設定されます。まだ登録はされていません。
※既に入力済の行は対象外となり、入力済の値が優先されますのでご注意ください。
- ③ 「登録」 ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ Web EDI 伝票別出荷情報入力

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 伝票別出荷情報入力

項番	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 到着日	商品分類(大)	E08 区分	取引情報		パートナーコード パートナー名	発注 発注
	入力 状態	確定/削除 作業状態									
0001	未入力	未確定				0102	E08				

過剰/欠品 全て

全3件

① 一括発注数設定 登録 1/1頁

項番	商品コード 商品名	発注単位	明細 数量	原単価	訂正後原単価	発注単位数	出荷単位数	過剰/欠品数	区分
						発注数バラ	出荷数バラ	欠品区分	直送フラグ
0001		1	01	140.00		9	-	-	-
0002		1	02	85.00		9	-	-	-
0003		1	03	140.00		9	-	-	-

の内容

1014680W
出荷情報の一括コピーを行います。よろしいですか？

OK キャンセル

ドン・キホーテグループ Web EDI 伝票別出荷情報入力

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 伝票別出荷情報入力

項番	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 到着日	商品分類(大)	E08 区分	取引情報		パートナーコード パートナー名	発注 発注
	入力 状態	確定/削除 作業状態									
0001	未入力	未確定				0102	E08				

過剰/欠品 全て

全3件

一括発注数設定 ③ 登録 1/1頁

項番	商品コード 商品名	発注単位	明細 数量	原単価	訂正後原単価	発注単位数	出荷単位数	過剰/欠品数	区分
						発注数バラ	出荷数バラ	欠品区分	直送フラグ
0001		1	01	140.00		9	-	0.0	-
						9.0	9		
0002		1	02	85.00		9	-	0.0	-
						9.0	9		
0003		1	03	140.00		9	-	0.0	-
						9.0	9		

②

明細数 100

【3-6 出荷情報の登録（全ての伝票が、発注と同数で出荷できる場合）】

伝票選択した全ての伝票が、発注と同数で出荷できる場合
作業対象伝票全てに出荷数量を一括で設定する機能がございます。

- ① 出荷伝票一覧画面で、機能選択で「一括発注数設定」を選択し、「実行」ボタンをクリックします。
- ② 「一括コピーが完了しました。」とメッセージが表示され、全ての行の出荷数に、発注数が設定されます。この時点で登録されます。
※既に入力済の行は対象外となり、入力済の値が優先されますのでご注意ください。

商品ごとに、品切れなどで全欠品がある場合、先に【3-7-3】の商品全欠品設定を利用して設定を行ってから本機能をご利用ください。

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社 ドン・キホーテ			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別ヒックアップリスト 印刷

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ

一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態			店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態							パートナーコード パートナー名	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	入力 未入力	未確定				0601	EOS			

1012150W
出荷情報の一括入力を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

1012813I
一括コピーが完了しました。

OK

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社 ドン・キホーテ			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別ヒックアップリスト 印刷

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ

一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態			店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態							パートナーコード パートナー名	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	入力 入力済	伝票確定 未確定				0601	EOS			

【3-7 出荷情報の登録（商品毎）】

伝票、店舗ごとの出荷登録ではなく、商品ごとに一括入力や一括での欠品設定を行う場合に利用します。
**同一伝票内の一部の商品が納品できない場合は、
 該当商品の行は削除せず、数量を『0』としてデータを送信してください。**

3-7-1 出荷伝票一覧画面

①「商品別入力へ」ボタンをクリックします。

ドット・キョーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドット・キョーテ			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別入力リスト 印刷

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ ① 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	E08 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード パートナー名	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	入力 未入力	未確定				0601	E08		

3-7-2 商品別出荷商品選択画面

①入力したい対象商品にチェックを入れます。

②機能選択で「数量入力」を選択し、「実行」ボタンをクリックします。

ドット・キョーテグループ Web EDI 商品別出荷商品選択

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 商品別出荷商品選択

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0006	ドット・キョーテ			店舗直納	本番	7 7

入力状態 全て 絞り込み/更新

機能選択 数量入力 ② 実行 入力へ 1/1頁

項番	選択	入力 状態	商品コード 商品名	発注単位	原単価	発注単位数 発注数バラ	出荷単位数 出荷数バラ	発注原価金額 出荷原価金額
① 0001	<input type="checkbox"/>	入力済		1	140.00	9 9.0	- 9.0	1,260 1,260
0002	<input type="checkbox"/>	入力済		1	85.00	9 9.0	- 9.0	765 765
0003	<input type="checkbox"/>	入力済		1	140.00	9 9.0	- 9.0	1,260 1,260

11 明細数 100

3-7-3 商品別出荷情報入力画面

①各項目を入力します。

項目名称	入力内容
出荷数バラ	出荷数量を入力します。 全ての明細が 出荷数＝発注数 の場合は「一括発注数設定」を選択して「実行」ボタンをクリックすると、 発注数バラの値が 出荷数バラ にセットされます。 全ての明細が 欠品 の場合は「一括欠品設定」を選択し、 欠品事由を選択してから「実行」ボタンをクリックすると、 出荷数バラの値が「0」、欠品区分に欠品事由がセットされます。
欠品区分	発注数バラ>出荷数バラの場合、欠品事由を選択
訂正後原単価	訂正が必要な場合、訂正後の原単価を入力します。 全ての明細の 原単価 を訂正する場合は「一括原価訂正」を選択し、 正しい原単価を入力してから「実行」ボタンをクリックすると、 全ての行に訂正後原単価が入力されます。
直送フラグ	該当商品がメーカー直送品の場合、「メーカー直送」を選択します。 全ての明細が メーカー直送 の場合は「一括直送フラグ設定」を選択し、 「実行」ボタンをクリックすると、全ての行に「メーカー直送」 フラグが入力されます。

※一括設定を行う場合、既に入力済の行は対象外となり、入力済の値が優先されます。
 ※一括設定内容を全て取り消す場合は、「数量訂正クリア」「原価訂正クリア」
 「直送フラグクリア」「入力内容初期化」を選択して「実行」ボタンをクリックすると、
 全ての行の一括設定内容がクリアされます。

②「登録」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ Web EDI 商品別出荷情報入力

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 商品別出荷商品選択 > 商品別出荷情報入力

項番	入力状態	商品コード	商品名	発注単位	原単価	発注単位数	出荷単位数	発注原価金額
0001	入力済			1	140.00	9	-	1,260
						9.0	9.0	1,260

発注数バラ合計 9 出荷数バラ合計 9
 発注原価金額合計 1,260 出荷原価金額合計 1,260

入力状態 全て 読み込み/更新

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 登録

① ②

の内容
 1012620W
 出荷情報の登録を行います。よろしいですか？
 OK キャンセル

の内容
 1012460I
 出荷数量の登録が完了しました。
 OK

明細数 [100]

【3-8 出荷情報の確定】

伝票の数量入力を確定させます。

3-8-1 出荷伝票一覧画面

- ① 「一括伝票確定」 ボタンをクリックしてください。
 入力済の伝票全てが確定されますので、伝票毎に行う場合は【補足説明】を参照してください。

Don-Kihon Group Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は【メニュー】へ戻り、【納品明細書印刷機能】をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドーン・キホ ーテ			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別バックリスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞り込み/更新

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ

① 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	E08 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注 日
0001	<input type="checkbox"/>	入力 済	伝票確定				0601	E08		

の内容
1012140W
出荷情報を一括で確定します。よろしいですか?

OK キャンセル

Don-Kihon Group Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は【メニュー】へ戻り、【納品明細書印刷機能】をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドーン・キホ ーテ			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別バックリスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞り込み/更新

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ

一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	E08 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注 日
0001	<input type="checkbox"/>	参照	解除				0601	E08		

の内容
1012430I
出荷情報を一括で確定しました。

OK

確定された伝票は以下の通り画面表示が変わります。
 入力欄 : 入力→参照 作業状態欄 : 未確定→確定済
 確定/解除欄 : 確定→解除

【補足説明】

- ◇入力済の伝票を伝票毎に確定したい場合
伝票の行に表示されている「伝票確定」ボタンをクリックし、伝票毎に確定してください。
- ◇確定した伝票に対し、修正を行いたい場合
「解除」ボタンをクリックすると、確定前の状態に戻り修正可能になります。

<4. 画面操作説明－出荷確定>

【4-1 出荷データの作成】

【3-8】の操作で確定を行った複数の伝票の出荷確定を行い、データの送信準備を行います。

4-1-1 出荷伝票一覧画面

出荷伝票一覧画面より「出荷確定」ボタンをクリックします。

ドットキョーグループ WebEDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]より、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0008	株式会社ドットキョー			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別°°°°°°°°°° 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞り込み/更新

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大) EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態					パートナーコード パートナー名	発注
0001	<input type="checkbox"/>	参照	解除				0601	E08	

4-1-2 出荷確定(伝票)画面

①店着日を確認後、「出荷確定」ボタンをクリックします。

確定されていない伝票は本画面には表示されません。

※店着日は明日の日付が初期表示されます。店着日をご確認いただき変更がない場合、そのまま出荷確定を行ってください。店着日が実納品日と異なる伝票がある場合、正しい日付を入力し出荷確定を行ってください。尚、同一伝票内で店着日が異なる商品がある場合、最後に納品される商品の店着日をご入力下さい。

ドットキョーグループ WebEDI 出荷確定(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷確定(伝票)

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0008	株式会社ドットキョー			店舗直納	本番	4 4

店着日は明日の日付が初期表示されます。店着日をご確認いただき変更がない場合、そのまま出荷確定を行ってください。店着日が実納品日と異なる伝票がある場合、正しい日付を入力し出荷確定を行ってください。尚、同一伝票内で店着日が異なる商品がある場合、最後に納品される商品の店着日をご入力ください。

店着日 2022/05/18 一括設定

全1件 1/1頁

項番	伝票番号	店舗コード		発注日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		店舗コード	店舗名				パートナーコード	パートナー名
0001					0601	E08		店着日 2022/05/18

① 出荷確定

の内容

10164401
出荷確定を行います。処理には時間がかかる場合があります。
※送信は行われておりませんので、引き続き出荷送信を行ってください。
※必ず当日中に出荷送信まで行うようにして下さい。

OK

4-1-3 出荷伝票一覧画面

出荷状態欄が「出荷作成中」となり、しばらくたってから「絞込み／更新」ボタンをクリックして最新の状態に更新すると「出荷作成済」となります。

Donki Group Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社 ドン・キホー ーテ			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別ドッキングリスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞り込み/更新

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	E08 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注
0001	<input type="checkbox"/>	参照	出荷作成中				0601	E08		

Donki Group Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社 ドン・キホー ーテ			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別ドッキングリスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞り込み/更新

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	E08 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注
0001	<input type="checkbox"/>	参照	出荷作成済				0601	E08		

◇出荷確定の処理は、Web画面と連動しておりません。
 そのため、「出荷作成中」となってから数秒で「出荷作成済」となる場合もあれば、
 2～3分時間がかかる場合もございます。
 特に発注データが発生する時間帯付近は処理に時間がかかる場合がございますので、
 あらかじめご了承くださいか、該当時間帯を避けてご利用ください。

【補足説明】

- ◇ 「出荷項目入力」機能は、使用しません。
- ◇ 「出荷作成済」伝票に対し、出荷情報の訂正を行いたい場合

① 出荷伝票一覧画面より「出荷送信」ボタンをクリックします。

Don・キホーテグループ WebEDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信 ①

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0003	株式会社ドン・キホーテ			店舗直納		1 1

帳票 商品別伝票リスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞り込み/更新

全1件 機能選択 一括発注設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店書日	商品分類(大) EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態					パートナーコード パートナー名	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	変更 入力済	出荷作成済				0102 EOS		

② 出荷送信（伝票）画面より「出荷取消」ボタンをクリックします。

Don・キホーテグループ WebEDI 出荷送信(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷送信(伝票)

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0003	株式会社ドン・キホーテ			店舗直納		1 1

送信状態 出荷未送信 絞り込み/更新

全1件 欠品確認書印刷 納品確認書印刷 送信 1/1頁

項番	送信	出荷確定日時 最終更新日時	伝票数	送信状態	作業ユーザ	印刷	出荷取消
0001	<input checked="" type="checkbox"/>		1	出荷未送信	自ユーザ	<input type="checkbox"/>	出荷取消 ②

[1] 明細数 100

③出荷確定取消（伝票）画面より「変更」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI 出荷確定取消(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷データ送信(伝票) > 出荷確定取消(伝票)

項番	出荷確定日時 最終更新日時	伝票数	送信状態
0001		1	出荷未送信 初回

以下に表示されている伝票を出荷確定前の状態に戻します。
宜しければ変更ボタンをクリックして下さい。

作業ユーザ: [] 対象保存 [] 変更 []

出荷確定日時: [] 伝票番号: [] EOS区分: EOS SCM管理ID: []

の内容
1015310W
対象伝票を出荷確定前の状態に戻します。よろしいですか？

OK キャンセル

④出荷確定取消（伝票）画面より「出荷データ送信（伝票）」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI 出荷確定取消(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷データ送信(伝票) > 出荷確定取消(伝票)

項番	出荷確定日時 最終更新日時	伝票数	送信状態
0001		1	出荷未送信 初回

以下に表示されている伝票を出荷確定前の状態に戻します。
宜しければ変更ボタンをクリックして下さい。

作業ユーザ: [] 対象保存 [] 変更 []

出荷確定日時: [] 伝票番号: [] EOS区分: EOS SCM管理ID: []

⑤出荷伝票一覧画面より「解除」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0003	株式会社ドン・キホーテ			店舗直納		1 1

帳票 商品別トッピングリスト 印刷

機能選択 一括発注設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		コード 名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大) EOS 区分	取引情報		発注 発注
		入力 状態	確定/解除 作業状態					パートナーコード パートナー名		
0001	<input type="checkbox"/>	入力済	解除				0102	EOS		

⑤

解除

の内容

1012340W
出荷情報の確定を解除します。よろしいですか?

OK キャンセル

ドン・キホーテグループ WebEDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0003	株式会社ドン・キホーテ			店舗直納		1 1

帳票 商品別トッピングリスト 印刷

機能選択 一括発注設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大) EOS 区分	取引情報		発注 発注
		入力 状態	確定/解除 作業状態					パートナーコード パートナー名		
0001	<input type="checkbox"/>	入力	未確定				0102	EOS		

状態が「未確定」に戻ったので、登録内容の訂正を行なってください。

【4-2 出荷データの送信】

出荷確定が完了すると、出荷データを送信する準備ができております。

出荷データを最終的に発注元の企業へ送信します。

※出荷データを送信しますと、数量などの訂正は行えなくなりますのでご注意ください。

※FAX発注分の出荷データを送信しますと、FAX発注一覧画面に該当伝票が表示されなくなりますのでご注意ください。

4-2-1 出荷伝票一覧画面

出荷伝票一覧画面より「出荷送信」ボタンをクリックします。

Don・キホーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 **出荷送信**

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ド ン・キホ ーテ			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別*ギタリスト 印刷

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店番日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード パートナー名	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	参照 入力済	出荷作成済				0601	EOS		

4-2-2 出荷送信(伝票)画面

①送信欄にチェックが入っていることを確認し、「送信」ボタンをクリックします。

Don・キホーテグループ Web EDI 出荷送信(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷送信(伝票)

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ド ン・キホ ーテ			店舗直納	本番	4 4

送信状態 出荷未送信 絞り込み/更新

全1件 欠品確認書印刷 納品確認書印刷 **送信** 1/1頁

項番	送信	出荷確定日時 最終更新日時	伝票数	送信状態	作業ユーザ	印刷	出荷取消
0001	<input checked="" type="checkbox"/>		1	出荷未送信	自ユーザ	<input type="checkbox"/>	出荷取消

の内容

1013080W
 出荷データの送信を行います。よろしいですか?
 出荷確定日時が前日以前の場合は、
 「出荷取消」から確定した出荷データを1度取消し、
 再度出荷確定を実施して下さい。

OK キャンセル

明細数 100

4-2-3 出荷伝票一覧画面

①出荷状態欄が「出荷送信中」となり、しばらくたってから「絞込み/更新」ボタンをクリックして最新の状態に更新すると「出荷送信済」となります。

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社 ドン・キホ ーテ			店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別ヒックリスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞込み/更新

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	入力済	出荷送信中				0601	EOS		

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社 ドン・キホ ーテ			店舗直納	本番	4 3

帳票 商品別ヒックリスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞込み/更新

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	参照 入力済	出荷送信済				0601	EOS		

【補足説明】

(1) 送信する出荷データの内容を事前確認する方法

以下の帳票にて確認してください。

- ①「納品確認書印刷」ボタンをクリックすると、納品確認書が出力できます。
→【3-1 発注内容確認】での発注確認表の形式で確認が可能です。
- ②「欠品確認書印刷」ボタンをクリックすると、欠品確認書が出力できます。
→欠品があった商品のみのリストで確認が可能です。

※出力される帳票はあくまで確認用のものですので、実際に店舗へ納品する時には利用しないようにご注意ください。

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷送信(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷送信(伝票)

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホ ーテ			店舗直納	本番	4 4

送信状態: 出荷未送信

全1件

欠品確認書印刷 ② 納品確認書印刷 ① 送信

項番	送信	出荷確定日時 最終更新日時	伝票数	送信状態	作業ユーザ	印刷	出荷取消
0001	<input checked="" type="checkbox"/>		1	出荷未送信	自ユーザ	<input type="checkbox"/>	出荷取消

[1]

明細数 100

<5. 画面操作説明－納品明細書、単票送り状の印刷>

納品明細書、単票送り状を出力できます。

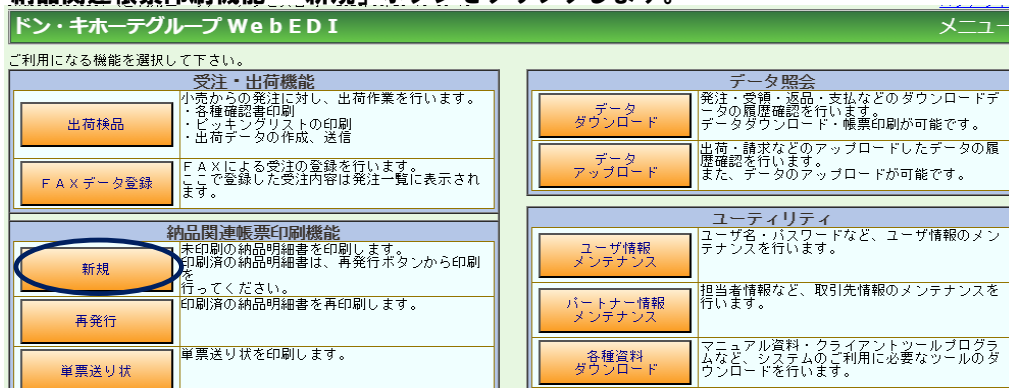
【5-1 納品明細書の新規印刷】

【注意事項】

◇帳票には、帳票出力後修正するための手書き記入欄を設けております。

5-1-1 メニュー画面-納品明細書新規発行

納品関連帳票印刷機能-「新規」ボタンをクリックします。



5-1-2 納品明細書新規発行画面

- ①印刷したい伝票分の検索条件を指定します。
※日時の指定が、正しいかご注意ください。
- ②「検索」ボタンをクリックしてください。
- ③印刷したい伝票分の「印刷」欄にチェックを入れます。
- ④「印刷」ボタンをクリックしてください。
※印刷した伝票は本画面の一覧に表示されなくなります。
再度印刷したい場合、納品明細書再発行画面をご利用ください。




納品明細書を参照（「開く」ボタンをクリック）、または保存（「名前を付けて…」ボタンをクリック）することができます。
※印刷が必要な場合は、参照または保存後印刷してください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆
 検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、
 対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
日時	「データ送信日時」ごとに検索できます
印刷	未印刷の伝票のみ検索できます
伝票状態	伝票状態ごとに検索できます
一覧表示に含める対象	「店舗単位」、「店舗、伝票単位」ごとに検索できます
パートナー	パートナーコードごとに検索できます
店着日	店着日ごとに検索できます
その他検索条件	その他検索条件を選択し検索できます

【納品明細書】

 納品明細書 社 00092 店 株式会社ドン・キホーテ 銀座本館	999970 テストパートナー 正式名 称 9 9 9 7 0 - TEL: 111-222-3333 FAX: 111-222-4444	出力日: 2016/06/21 11:40 店舗頁: 1 / 1 納品日 (店着日) 2016/06/21 摘要欄 伝票区分 20 発注区分 EOS	取引先担当者 修正者 訂正行数
	訂正理由: ①:パートナー様責任、②:物流センター様責任 (①、②の番号を記入)		
No. 伝票番号 分類 行No. 商品名・規格 1 000127816 0102 1 テスト商品0001 2 2 テスト商品0002 3 3 テスト商品0000000000000000003 4 4 テスト商品0004 5 5 テスト商品0005 6 6 テスト商品0006	商品コード 2411111111017 2411111111024 2411111111031 2411111111048 2411111111055 2411111111062	入数 ケース 発注数 納品数 訂正数 欠品数 原単価 原価合計 訂正後金額 理由 仮伝 12 19 228 228 () 140 31920 () () 24 20 480 480 () 85 40800 () () 24 21 504 504 () 140 70560 () () 24 22 528 528 () 85 44880 () () 1 23 23 23 () 250 5750 () () 24 288 288 () 140 40320 () ()	0 0 0 1 2 7 8 1 6 0 0 2 3 4 2 3 0 発注日: 2016/06/16 2051 2051 () 0 234230 ()
総頁: 1 / 1	** ページ合計 ** 129 2051 2051 0 234230 ** 店舗 合計 ** 129 2051 2051 0 234230		

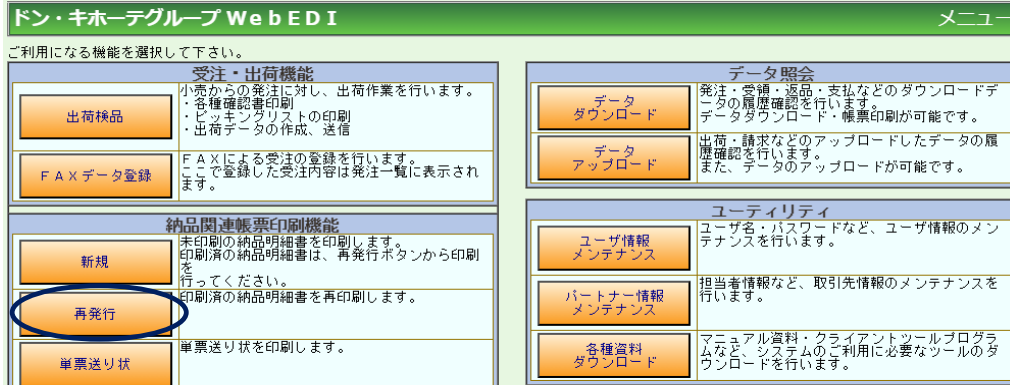
【5-2 納品明細書の再印刷】

【注意事項】

- ◇帳票には、帳票出力後修正するための手書き記入欄を設けております。
再発行の場合は摘要欄にその理由を記載し、納品してください。

5-2-1 メニュー画面-納品明細書再発行

納品関連帳票印刷機能-「再発行」ボタンをクリックします。



5-2-2 納品明細書再発行画面

- ①印刷したい伝票の検索条件を指定します。
※日時の指定が、正しいかご注意ください
- ②「検索」ボタンをクリックしてください。
- ③印刷したい伝票分の「印刷」欄にチェックを入れます。
- ④「印刷」ボタンをクリックしてください。
※未印刷の伝票は本画面の一覧に表示されません。
未印刷の伝票を印刷したい場合、納品明細書新規発行画面をご利用ください。





納品明細書を参照（「開く」ボタンをクリック）、または保存（「名前を付けて…」ボタンをクリック）することができます。
※印刷が必要な場合は、参照または保存後印刷してください。

- ◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆
検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
日時	「印刷日時」「データ送信日時」ごとに検索できます
印刷	印刷済の伝票のみ検索できます
伝票状態	伝票状態ごとに検索できます
一覧表示に含める対象	「店舗単位」、「店舗、伝票単位」ごとに検索できます
パートナー	パートナーコードごとに検索できます
店着日	店着日ごとに検索できます
その他検索条件	その他検索条件を選択し検索できます

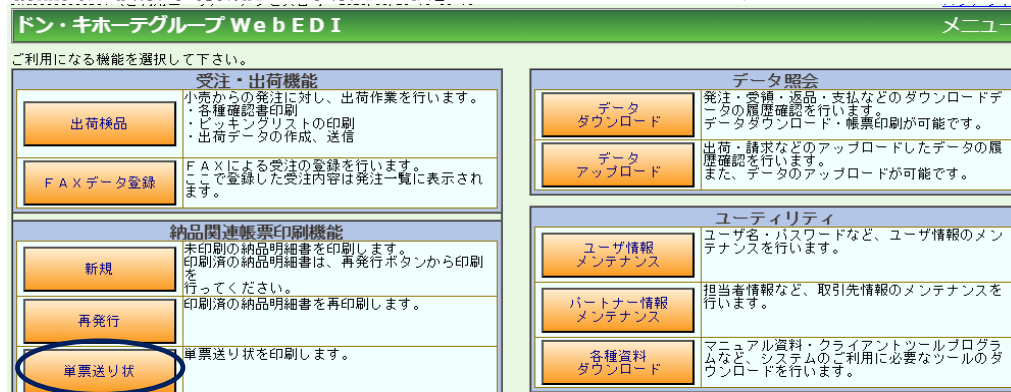
【納品明細書】

 <p>納品明細書</p>	00092	999970	出力日: 2016/06/21 11:47 店舗頁: 1 / 1		【再発行】												
	株式会社ドン・キホーテ	取引先	テストパートナー 正式名	納品日 (店着日)	2016/06/21	摘要欄	取引先担当者	修正数	訂正行数								
	銀座本館	社名	称 999970 -	伝票区分	20												
		TEL: 111-222-3333 FAX: 111-222-4444		発注区分	EOS												
訂正理由: ①:パートナー様責任、②:物流センター様責任 (①、②の番号を記入)																	
No.	伝票番号	分類	行No.	商品名・規格	商品コード	入数	ケース	発注数	納品数	訂正数	欠品数	原単価	原価合計	訂正後金額	理由	仮伝	
1	000127816	0102	1	テスト商品0001	2411111111017	12	19	228	228	()		140	31920	()	()		
2			2	テスト商品0002	2411111111024	24	20	480	480	()		85	40800	()	()		
3			3	テスト商品00000000000000000003	2411111111031	24	21	504	504	()		140	70560	()	()		
4			4	テスト商品0004	2411111111048	24	22	528	528	()		85	44880	()	()		
5			5	テスト商品0005	2411111111055	1	23	23	23	()		250	5750	()	()		
6			6	テスト商品0006	2411111111062	12	24	288	288	()		140	40320	()	()		
								2051	2051	()	0	234230		()			
 00012781600234230										発注日: 2016/06/16							
										** ページ合計 **		129 2051 2051		0		234230	
総頁: 1 / 1										** 店舗 合計 **		129 2051 2051		0		234230	

【5-3 単票送り状の新規印刷、再印刷】

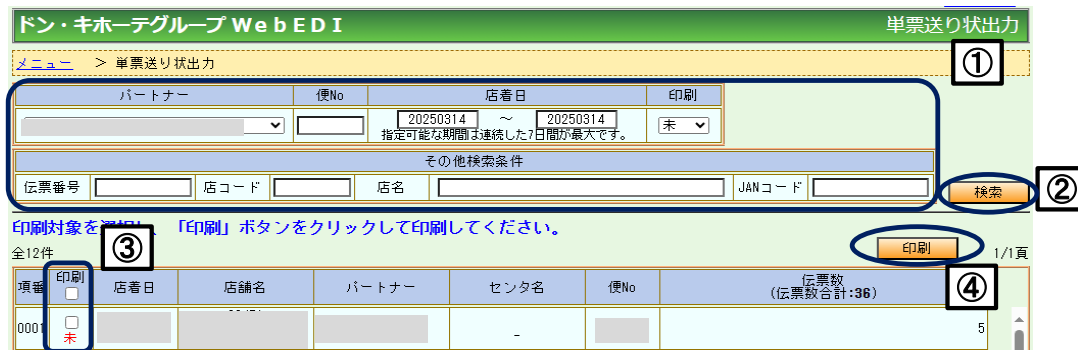
5-3-1 メニュー画面-単票送り状出力

納品関連帳票印刷機能-「単票送り状」ボタンをクリックします。



5-3-2 単票送り状出力画面

- ①印刷したい伝票分の検索条件を指定します。
初期表示は店着日の当日分から翌日分の未印刷店舗が表示されます。
※店着日の指定が、正しいかご注意願います
- ②「検索」ボタンをクリックしてください。
- ③印刷したい伝票分の「印刷」欄にチェックを入れます。
※未印刷の場合は「未」と表示されます。
- ④「印刷」ボタンをクリックしてください。
※印刷した伝票は本画面の一覧に表示されなくなります。
再度印刷したい場合、検索条件の印刷を「済」にしてください。



単票送り状を参照（「開く」ボタンをクリック）、または保存（「名前を付けて…」ボタンをクリック）することができます。
※印刷が必要な場合は、参照または保存後印刷してください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
便No	便Noごとに検索できます
店着日	店着日ごとに検索できます 店着日の指定可能期間は連続した7日間が最大です
印刷	「未」（未印刷）、「済」（印刷済）、「全て」（未印刷・印刷済）の伝票のみ検索できます
伝票番号	入力した伝票番号を含んだ店舗が検索できます（部分一致）
店コード	入力した店コードを含んだ店舗が検索できます（完全一致）
店名	入力した店名を含んだ店舗が検索できます（部分一致）
JANコード	入力したJANコードを含んだ店舗が検索できません（完全一致）

【単票送り状】

【注意事項】

◇印刷した単票送り状には個口数が記載されておりません。
手入力で個口数を記載し、納品してください。

単票送り状		発行日付：2025/03/26
納品先コード：00471		取引先コード：99970
納品先店舗：MEGAT TM ・林-TEUNY大口店		取引先名称：テストパートナー
		問い合わせ先：[REDACTED]
代表伝票番号	100131943	
納品予定日	2025/03/14	
個口数		
伝票枚数	5	
×直	—	
納品GP	60 61 62	
備考		
	担当者名	
(店舗従業員の方へ) この用紙を見かけた際は、速やかに店舗商品管理に渡すようお願いいたします。		
印刷日時：2025/03/26 14:51:18		

5-3-3 印刷有無ステータスの注意点

【注意事項】

◇単票送り状は店舗単位に伝票が集約されるため、出荷データ送信したタイミングで印刷有無ステータス; 変わります。具体的なステータス状況を以下に記載致します。

①以下出荷データを3伝票送信。単票送り状が未送信時のステータス

取引番号	店コード	店舗	発注日	最終納品日
999999991	00471	MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店	20250312	20250314
999999992	00471	MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店	20250312	20250314
999999993	00471	MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店	20250312	20250314

⇒印刷有無ステータスは以下の通り「未」（未印刷）で表示されます。

印刷対象を選択し、「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

全1件 印刷 1/1頁

項番	印刷	店着日	店舗名	パートナー	センタ名	便No	伝票数 (伝票数合計:3)
0001	<input type="checkbox"/> 未	2025/03/14	00471 MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店		-		3

②①の明細に対し、単票送り状を印刷した場合のステータス

⇒印刷有無ステータスは「済」（印刷済）で表示されます。

印刷対象を選択し、「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

全1件 印刷 1/1頁

項番	印刷	店着日	店舗名	パートナー	センタ名	便No	伝票数 (伝票数合計:3)
0001	<input type="checkbox"/> 済	2025/03/14	00471 MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店		-		3

③②で印刷した後、追加で同じ店着日、店舗に出荷データを2伝票送信した場合のステータス

取引番号	店コード	店舗	発注日	最終納品日
999999991	00471	MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店	20250312	20250314
999999992	00471	MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店	20250312	20250314
999999993	00471	MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店	20250312	20250314
999999994	00471	MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店	20250312	20250314
999999995	00471	MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店	20250312	20250314

⇒印刷有無ステータスは「未」（未印刷）

②で取引番号999999991～999999993の単票送り状は印刷済ですが、単票送り状は店舗単位に伝票が集約されるため未印刷となります。

印刷対象を選択し、「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。

全1件 印刷 1/1頁

項番	印刷	店着日	店舗名	パートナー	センタ名	便No	伝票数 (伝票数合計:5)
0001	<input type="checkbox"/> 未	2025/03/14	00471 MEGAT ^o ン・キ-テYUNY大口店		-		5

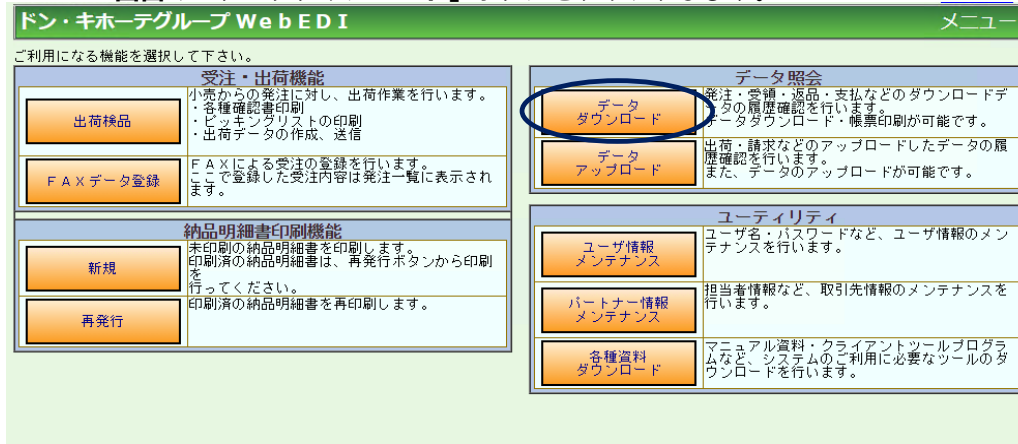
<6. 画面操作説明－データダウンロード>

各種データの受信方法を記載しております。

【6-1 データダウンロード】

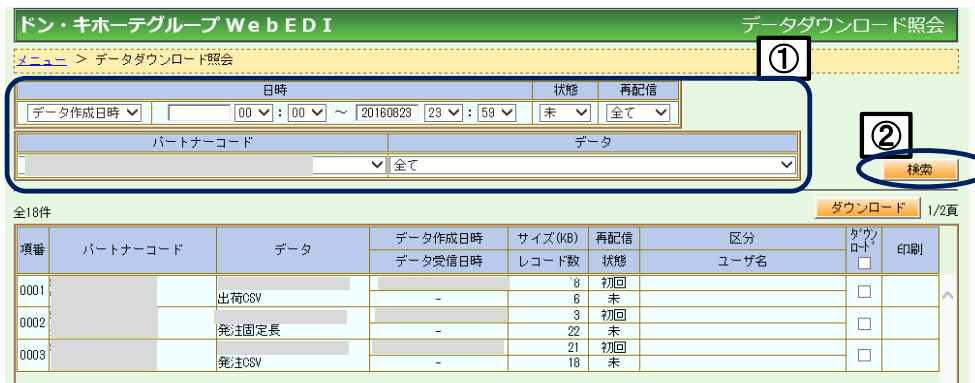
6-1-1 メニュー画面

メニュー画面の「データダウンロード」ボタンをクリックします。



6-1-2 データダウンロード照会画面

- ① 検索条件を入力します。
 ※初期の検索条件は、当日作成されたデータとなっています。
データが表示されない場合は、日付の検索範囲を広げて再度検索してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックします。



- ◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆
 検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、
 対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
日時	「データ作成日時」「データ受信日時」ごとに検索できます
状態	状態ごとに検索できます
再配信	「初回」「再配信」ごとに検索できます
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
データ	データごとに検索できます

6-1-3 データダウンロード

- ①ダウンロードする対象のデータを選択します。
- ②「ダウンロード」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ Web EDI データダウンロード照会

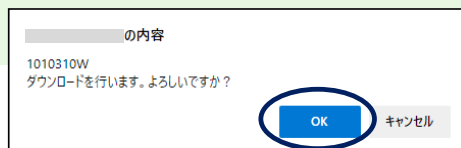
メニュー > データダウンロード照会

日時: [データ作成日時] 00:00 ~ 20160623 23:59 状態: 未 再配信: 全て

パートナーコード: [] データ: [全て] 検索

全18件

項番	パートナーコード	データ	データ作成日時	サイズ(KB)	再配信	区分
			データ受信日時	レコード数	状態	ユーザ名
0001		出荷CSV	-	8	初回	
				6	未	
0002		発注固定長	-	3	初回	
				22	未	
0003		発注CSV	-	21	初回	
				18	未	



※zip圧縮形式でダウンロードできます。
ダウンロード後、解凍を行ってください。



※データレイアウトにつきましては、別紙
「標準CSVレイアウト」資料をご参照ください。

メモ：発注データより出荷データを作成する出荷データ作成ツールを準備していますので
必要なパートナー様はWEB画面の「各種資料ダウンロード」よりダウンロード後
ご使用願います。

<7. 画面操作説明－データアップロード>

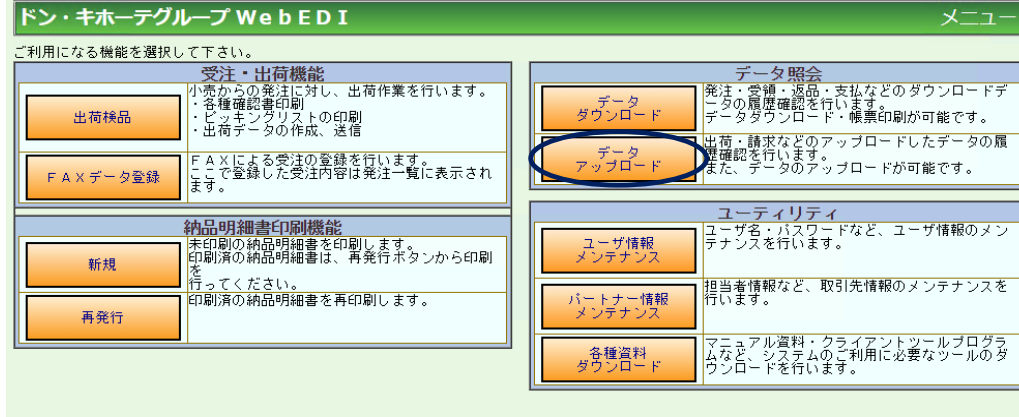
各種データの送信方法を記載しております。

※【3-2】出荷伝票選択にて出荷作業を行った伝票は、データアップロードで出荷データを送信するとエラーとなります。

【7-1 データアップロード】

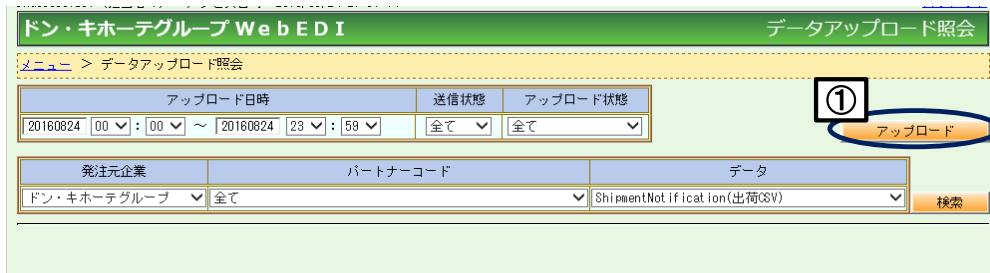
7-1-1 メニュー画面

メニュー画面の「データアップロード」ボタンをクリックします。



7-1-2 データアップロード照会画面

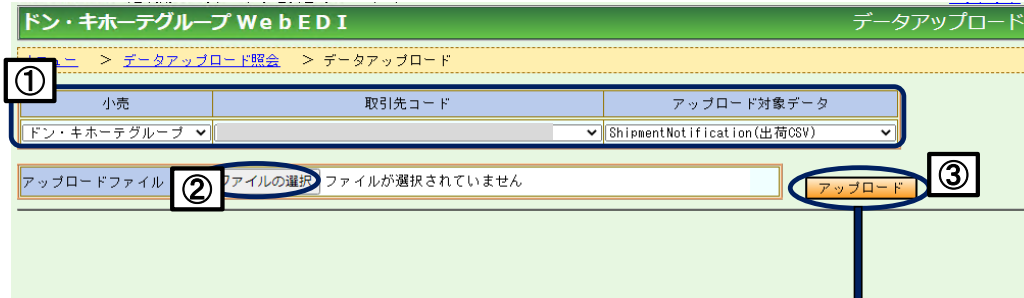
①アップロードボタンをクリックします。



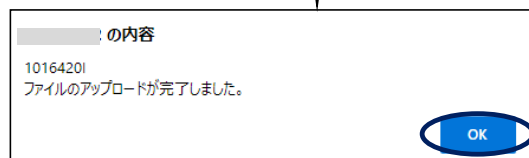
7-1-3 データアップロード画面

①アップロード画面にて、アップロード対象を選択します。

②ファイルの選択ボタンをクリックします。ファイルの選択ダイアログが表示されますのでアップロード対象データファイルを選択してください。



③アップロードボタンをクリックし、データをアップロードします。



7-1-3 データアップロード画面

アップロードボタン押下後、「アップロード結果確認ボタン」が表示されます。このボタンをクリックし、アップロード結果を確認してください。

ドン・キホーテグループ Web EDI データアップロード

メニュー > データアップロード照会 > データアップロード

小売	取引先コード	アップロード対象データ
ドン・キホーテグループ		ShipmentNotification(出荷CSV)

アップロードファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイルのアップロードが完了しました。ファイルのアップロード状態及び、送信状態は『アップロード結果確認』ボタンを押下し、データアップロード照会画面で確認が行えます。
 【注】チェックエラーが発生している場合は、エラー原因を取り除き、再度アップロードし直してください。

アップロードファイル	
サイズ (バイト)	1,146

7-1-4 データアップロード照会画面（アップロード後）

ドン・キホーテグループ Web EDI データアップロード照会

メニュー > データアップロード照会

アップロード日時	送信状態	アップロード状態
20220517 00:00 ~ 20220517 23:59	全て	全て

発注元企業	パートナーコード	データ
ドン・キホーテグループ		ShipmentNotification(出荷CSV)

全1件 1/1頁

項番	発注元企業	パートナーコード	データ	アップロード日時 データ送信日時	サイズ (KB) レコード数	アップロード状態 送信状態	区分 ユーザ名
0001	ドン・キホーテグループ		出荷CSV	-	2	処理NG	WEB 自ユーザ

アップロード状況のリンクをクリックすると、アップロード結果を表示します。処理NGの場合は、リンクをクリックしてエラー内容を確認し、修正したデータを再度アップロードを行ってください。

チェックエラーが発生しています。エラー原因を取り除き、再度操作しなおしてください。

項番	小売	取引先コード	データ	アップロード日時 データ送信日時	サイズ (KB) レコード数	アップロード状態 送信状態	区分 ユーザ名
0001	ドン・キホーテグループ		出荷CSV	-	2	処理NG	WEB 自ユーザ

【フォーマット形式エラー：チェック対象ファイルが不正です。】標準CSVファイルを指定して下さい。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆
 検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
アップロード日時	アップロード日時ごとに検索できます
送信状態	送信状態ごとに検索できます
アップロード状態	アップロード状態ごとに検索できます
発注元企業	-
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
データ	データごとに検索できます