REDISuite Web型BMS



Web型(Web画面入力・データ連携)

Ver1.09

株式会社 日立システムズ

バージョン	変更内容	変更年月
Ver1.00	新規作成	2016年6月
Ver1.01	画面イメージ差替	2016年8月
Ver1.02	画面イメージ差替(伝票選択画面)	2017年3月
Ver1.03	他ユーザへの伝票選択変更手順追加	2017年3月
Ver1.04	出荷データ作成ツールのご案内について追加	2017年8月
Ver1.05	動作環境変更に伴う修正	2022年5月
Ver1.06	画面操作マニュアル見直しによる修正	2024年7月
	・【目次】へ各項番の頁番号を追加	
	・「FAX発注データの受注登録」を作業の流れに合わせ項番を修正	
	・【2.作業の流れ】、【3-1 FAX発注データの受注登録】の	
	FAX受注に関する注意事項を修正	
	・<3.画面操作説明-受注確認~出荷登録>に以下説明を追加	
	FAX発注に対して出荷作業を行われる場合 :項番3-1から実施	
	発注データに対しての出荷作業を行われる場合:項番3-2から実施	
	・【3−5 出荷情報の登録(伝票毎)】の画像を修正	
	・【3-5 出荷情報の登録(伝票毎)】に以下案内事項を追加	
	※納品日の変更については、「4-1-2 出荷確定(伝票)」にて	
	設定いただけます。	
	・【3-7-3】の出荷数バラ、入力内容の説明内容誤りを修正	
	・【4-1-3】の補足説明 出荷情報の訂正を行う場合の手順追加	
	・【5-1】【5-2】印刷後の【注意事項】を項番直下へ記載	
	・【5-1-2】、【5-2-2】へ伝票の検索手順を追加	
	・【5-2 納品明細書の再印刷】に以下注意事項を追加	
	再発行の場合は摘要欄にその理由を記載し、納品してください。	
	・見出しの文字サイズを修正	
	・各項番を修正	
Ver1.07	画面操作マニュアル見直しによる修正	2024年9月
	・【3−5 出荷情報の登録(伝票毎)】の欠品時の注意事項を修正	
Ver1.08	画面操作マニュアル見直しによる修正	2024年9月
	・【3−7 出荷情報の登録(商品毎)】の欠品時の注意事項を修正	
Ver1.09	単票送り状印刷追加による修正	2025年4月
	・【目次】、【2.作業の流れ】に単票送り状の記載を追加	
1	・【5-3 単票送り状の新規印刷、再印刷】を追加	

◇◇◇目次◇◇◇

1.はじめに	頁 1
2. 作業の流れ	2
3. 画面操作説明-受注確認~出荷登録	
3-1 FAX発注データの受注登録	3
3-2 発注內容確認	6
3-3 作業対象伝票の選択	8
3-4 ピッキングリストの印刷	11
3-5 出荷情報の登録(伝票毎)	13
3-6 出荷情報の登録(全ての伝票が、発注と同数で出荷できる場合)	15
3-7 出荷情報の登録(商品毎)	16
3-8 出荷情報の確定	18
4. 画面操作説明-出荷データの送信	
4-1 出荷データの作成	19
4-2 出荷データの送信	24
5. 画面操作説明ー納品明細書、単票送り状の印刷	
5-1 納品明細書の新規印刷	27
5-2 納品明細書の再印刷	29
5-3 単票送り状の新規印刷、再印刷	31
6. 画面操作説明-データダウンロ-ド	
6-1 データダウンロード	34
7. 画面操作説明-データアップロード	
7-1 データアップロード	36

<1. はじめに>

このたびは「REDISuite/Web型BMS」をご利用いただきありがとうございます。

本マニュアルは、利用形態が「Web型(Web画面入力・データ連携)」を ご利用のユーザ様を対象としております。

各画面の機能、操作内容についてご説明しておりますが、本書に記載しております画面表示内容、 帳票表示内容は実際にご利用いただくものとは異なります。あらかじめご了承をお願い致します。

実際の画面表示内容や帳票印字内容は、ユーザ様からの改善要望などにより予期なく変更となる 場合がございます。

※REDISutie/Web型BMSは、本マニュアルでは以後「REDISuite」と表記いたします。

その他のマニュアルについて

<u>「導入マニュアル」</u>

初期手続きについて説明したものです。 REDISuiteを開始するにあたっての、注意点・必要な手続き等を説明しています。

※本システムをはじめて利用する方は必ずお読みください。

[注意点]

ご利用に際しての注意点

◆本システム終了の際にブラウザの「閉じる」ボタン(ウィンドウ右上の×)を 使用すると、60分間ログイン状態となります。 60分以内に再度ログインすると、警告メッセージが表示されますが、 「強制ログイン」する場合は「OK」をクリックしてください。 (60分間操作しない状態が続くと、自動でログアウトします。)

<2. 作業の流れ>

【2-1 作業の流れ】

Web画面操作	クライアントPC操作	現場作業 (システム対象外)
FAX発注データの受注登録(項番3-1)※		
発注内容確認(項番3-2) 発注		
↓		
作業対象伝票の選択(項番3-3)		
		ピッキング・検旦作業
ピッキングリスト印刷(項番3-4)		
出荷情報の登録(項番3-5、3-6、3-7)		
		貴社の自社システムにてピッ
出荷情報の確定(項番3-8)		キング作業を実施していただ
		C & 7 0
出荷データの作成(項番4-1)		
出荷データの送信(項番4-2)		
納品明細書、単票送り状の印刷 (項番5-1)		
	出荷・受領など	
データダウンロード(項番6-1)		山井(第日)
	出荷など	
データアップロード(項番7-1)		

[FAX発注データの受注登録]

FAX発注データにて受注した内容を登録します。

をお申し込みされない場合は、こちらからFAX発注データ登録を実施してください。 [発注内容確認] 受注した内容を確認します。 [作業対象伝票の選択] 出荷作業を行う(出荷入力する)伝票を選択します。 [ピッキングリストの印刷] ピッキングリストの印刷(システム上必須作業ではありません) [出荷情報の登録] 選択した伝票に対して出荷入力を行います。 [出荷情報の確定] 入力した出荷情報を確定します。 [出荷データ確定] 確定した伝票の出荷データを作成します。(この段階ではまだ送信されていません) [出荷データの送信] 作成した出荷データを送信します。(小売側へ送信されます) [納品明細書、単票送り状の印刷] 納品明細書、単票送り状を印刷します。 [データダウンロード] 出荷・受領データなどをダウンロードします。 [データアップロード] 出荷データなどをアップロードします。 山荷データを作成が出来ないパートナー様は、発注データより出荷データを作成する ツールを準備していますので、出荷データ作成ツールをダウンロード後、ご使用願います。

<3. 画面操作説明-受注確認~出荷登録>

■FAX発注に対して出荷作業を行われる場合 : 項番3-1から実施 ■発注データに対しての出荷作業を行われる場合:項番3-2から実施

【3-1 FAX発注データの受注登録】

FAXの発注書に記載されている「発注番号」を入力し、FAX発注データの受注登録を行います。 ※FAXCSVをお申し込みされない場合は、こちらからFAX発注データ登録を実施してください。

3-1-1 FAX 発注一覧画面

メニュー画面より、「FAXデータ登録」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI	-ב=×
ご利用になる機能を選択して下さい。	
受注・出荷機能	データ照会
小売からの発注に対し、出荷作業を行います。 ・各種確認書印刷 ・ビッキングリストの印刷 ・ビッキングリストの印刷	データ ダウンロードデータタクシロードデータの履度確認を行います。 データダウンロード・帳票印刷が可能です。
FAXデータ金録 FAXデータ金録 ここで登録した受注内容は発注一覧に表示されます。	データ アップロード また、データのアップロードが可能です。
	フーティリティ
	ユーザインス ユーザインスシードなど、ユーザ情報のメン テナンスを行います。
「 ドン・キホーテグループ WebEDI	F A X発注一覧
発注元企業	パートナーコード 発注入力
ドン・キホーテグループ 🗸	V

3-1-2 FAX 発注入力

①FAX発注一覧画面より、「発注入力」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ We	b E D I			FAX発	注一覧		
<u></u> > FAX発注一覧				1			
発注元企業	パートナーコード		-	発注入	<u>,</u>		
ドン・キホーテグループ		<u> </u>		7			
~			~	検索			
ドン・キホーテグノ	レープ WebEDI				F A	Xデータ登録	
<u>メニュー > Fax発</u>	<u>注一覧</u> > FAXデータ登録						
発注元企業: <u>ドン・キホ</u> ー	<u>- テグループ</u> 登録日:	更新日	:				
FAXの発注書に記載さ 本画面での登録が終れ	れている「発注番号」を入力し、対 つっても、出荷データは送信されてお	象の伝票を呼び らりません。	出して下さい。				
[メニュー] > [出荷/	(検品]ボタンから出荷データの送信>	を行って下さい。	,				
伝票番号							
納品予定日							
法人		店舗					
パートナー							
商品分類(大)	<u> </u>						
	商品之(1+)	入墨你				1	
番規格	商品名(漢字)	発注単位	数量	原単価	金額	直送フラグ	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
00							

②FAXの発注書に記載されている「発注番号」を、伝票番号欄に入力します。

ドン・キホーテグループ WebEDI FAXデータ登録												
<u>メニュー</u> > <u>FAX部注一覧</u> > FAXデータ登録												
彩注元企業: <u>ドン・キホーテグループ</u> 登録日:2016/05/26 22:20:15 更新日:2016/05/26 22:20:15												
AXの発注書に記載されている「発注番号」を入力し、対象の伝票を呼び出して下さい。 本画面での登録が <u>終わって</u> も、出荷データは送信されておりません。												
「メニュー」、「出」												
納品予定日	2016/06/11	务	彩主日		2016/05/24							
法人	ドン・キホーテ	Æ	ちき崩									
パートナー		ji Ji	快済条件		1							
商品分類(大)												
		1 85										
項 囲品コート 一番 規格	商品名(ガナ)		1 #	收量	原単価	金額	直送フラグ					
01			9 9	18	796	0						
02			9	18	239	0						
03												
04												
05												
06												
1							>					

③エンターキーを押下、または画面をクリックすると「発注番号」の受注内容が表示されます。
 ④受注内容を確認後、エンターキーを押下、または「登録」ボタンを押下します。

ドン・キホーテグル	レープ WebEDI					FAX	データ登録				
<u>メニュー</u> > <u>FAX発注一覧</u> > FAXデータ登録											
発行元企業: <u>ドン・キホーテグループ</u> 登録日:2016/05/28.22:20:15 更新日:2016/05/28.22:20:15											
FAKの発注書に記載されている「発注番号」を入力し、対象の伝票を呼び出して下さい。 本画面での登録が終わっても、出荷「クタは送信されておりません。 【メニュー】> [出荷/検品]ボタンから出荷データの送信を行って下さい。											
伝票番号											
納品予定日	2016/06/11		発注 D		2016/05/24						
法人	ドン・キホーテ		店舗								
パートナー			決済条件	\$	1						
項 商品コード 番 規格	商品名 (力ナ) 商品名 (漢字)	 入数 発注単	位	数量	原単価	金額	直送フラブ				
01			9	18	796	0					
02			9 9	18	239	0					
03											
04				の内容							
05		901	0020W	1							
		FA	X 発注	と情報の登録処 ³	里を行います。よ	ろしいですか?					
06											
	•					ОК	キャンセル				
							~				
				の内容							
		901	00101								
		FA	X発注	と 情報の入力が デ	記了しました。						
							ОК				

3-1-3 FAX発注一覧画面一覧-FAX発注入力結果確認

FAX発注入力後、FAX発注一覧画面にて入力した各伝票を検索し、確認することができます。 一覧の「取引番号」を押下すると、伝票の詳細を確認することができます。

※FAX発注分の出荷データを送信しますと、FAX発注一覧画面に該当伝票が 表示されなくなりますのでご注意ください。

ドン	・キホーラ	゠グル	ープ Web	EDI								AX発注一	覧		
XII	<u>-</u> > fax∮	約主一覧													
	発注元企業				バートナーコ					発注入力					
ドン・	キホーテグル	ーブ	⊻li					\checkmark							
		~				~				~		検索			
 全14件												1/1頁			
項番	取引番号	納	発注日 品予定日	直接 直接編	納品先 h品先名	最	終納品先 冬納品先名	_		最終更新者		更新日時			
0001	100008070	20	16/05/24									2016/07/01			
0002	10000 19		ドン・キホー	-テグル	∕─プ We	b E D I	[FAX	データ登録		
0003	10000		<u>メニュニ > FA</u> 彩注テ企業:ドン	<u>X 発注一覧</u> ・ キホーテ	E > FAXデー グループ 登録	- 夕登録 副日:2016	/05/26 22:20:15		更新日:	2016/05/26 22:20	:15				
0004	100008123		FAXの発注書に言本画面での登録	こ載されて が終わっ		 そう そう	、 力し、対象のf 信されておりま	ここでで、 ここででしていた。	として下	さい。					
0005	100008122		[メニュー] > [/=====	出荷/検品	訂末タンから	出荷デニ	ダの送信を行っ	で下さい。				登録			
0006	100008121		は京都ち						7010.00		ante lan la c]			
0007	100008120		約6572日 法人		2016/06/11 ドン・キホー:	,			(元)11日 店舗		2016/05/24				
0008	100008104		パートナー						決済条何	ŧ	1				
0009	100008118		商品分類(大) 全2件												
0010	100008115		項 商品コ [、]	- 1		商品名(力	ナ)	入数	ý (物县	百単体	全額	直送つうグ		
			普 規格 01	}		商品名(漢	字)	発注単	単位 9	10	702	1287			
	[1]								9	10	100				
			02 -	Ī					9	18	239	0			
			03												
			04												
			05												
			06												
			<										>		

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、 対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
発注元企業	-
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
詳細絞込み	その他検索条件を選択し検索できます

【3-2 発注内容確認】

受注内容の確認を行います。法人、パートナーコード、納品予定日(店着日)、直接納品先、テスト区分 ごとに受注伝票数の合計が表示され、該当の伝票をPDF形式で印刷し、受注内容を確認します。

3-2-1 発注一覧画面

<<
 <p><<
 <p>< < 回面での確認>

 メニュー画面より、「出荷検品」ボタンをクリックします。
 発注一覧は初期状態では、未作業の伝票一覧が表示されます。
 ※【3-1】の操作で受注登録を行ったFAX発注データ分の伝票も、一覧に表示されます。

ドン・キホーテグループ Wel	DEDI						>	イニュー			
〔利用になる機能を選択して下さい。											
 オリカになる破絶を通知してするい。 デーク照会 ウボカトタの発注に対し、出荷作業を行います。 シボランションションションションションションションションションションションションション											
	ドン・キ <u>メニュー</u> >	ホーテグ ^{発注一覧}	ループ Web	EDI						発注	一覧
そうてくださ!		作業状	態	発注元企業	発注元企業 パートナーコード						定日
再発行	0,1	+作業、作業中	○全て作業済	ドン・キホーテグル	-ブ 🗸	全て			~		
		詳細校込み	y.							;	検索
	全19件								1	/1頁	
	項番	出荷実績	法人	パートナーコード	納品予定	1日 直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数	印刷		
	0001	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	本番	1	再印刷		
	0002	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	EDBI		
	0003	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	13	印刷		
	0004	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	印刷		
	0005	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	印刷		
	0006	出荷実績	ドン・キホーテ			店舖直納	テスト	1	EDBI		

パートナーコード、納品予定日(店着日)、直接納品先、テスト区分単位で 発注内容の一覧を表示します。

※初期表示は、作業状態が「未作業、作業中」の一覧が表示されます。 特定の納品日で一件でも未送信伝票がある場合、発注一覧にデータが残っています。 必ず出荷データ送信処理を行ってください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、 対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
作業状態	「未作業・検品中」「全て作業済」のいずれかを選択します
発注元企業	-
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
納品予定日	納品予定日ごとに検索できます
詳細絞込み	その他検索条件を選択し検索できます

<u><帳票での確認></u> 印刷(参照)したい帳票の「印刷」ボタンをクリックし、帳票をダウンロードします。 既に印刷済のものは「再印刷」とボタン名が表示されます。(印刷は何度でも可能です)

	ドン・キホーテグループ WebEDI													
-	<u>メニュー</u> > 乾計─覧													
		作業状	態	発注元企業		パー	トナーコー	۴	納品予定日		定日			
	•	·作業、作業中	○全て作業済	ドン・キホーテグル・	- 🤊 💙 😫	25			~					
		詳細紋込み	*											
		~								-	検索			
41	≧19件								1.	/1頁				
	項番	出荷実績	法人	バートナーコード	納品予定	直接納品先 直接納品先名	- 굿지ト 区分	発注伝票数 未処理伝票数	印刷					
	0001	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	本番	1	再印刷	^				
	0002	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	ED周J					
	0003	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	13	EDEI					
	0004	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	ED版I					
	1													
	ダウンロー	ř	ť	⊇ Q … \$?		の内容								
				C Û	-	1010030W 発注伝票 P D F ファイルの	ダウンロードを彳	TINET. JOLINOT	? ++vvt/l	2				

発注内容をPDF形式の帳票で確認することができます。

A B C D <u>他名</u> 株式会社ドン・キホーテ <u></u> (84)銀座本館	<u>性・唐ョード 3</u> 0092 010	<u>уща-к</u> 12	発 (1)	注確 ^{低原業サ} 00012781	認)()	表 ^{取引先コード} 999970	テスト 式名称	<u>町正区分 有</u> 加 パートナー 3999970	(周日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) ((M) 01
曲 名 · 賤 格	商品コード	色/入数	† √7/7− X B	1位 重量/数量	1	行 訂正後重量/訂正後数量	t naks n	原单值	双插金额 売单值 備考	(売価金額)
テスト商品0001	241111111017	12	メーカー 名000241 19個	228		01		H 4 00 0	31920 1160	36480
テスト商品0002	241111111024	24	メーカー 名000241 20個	480		02		8500	40800 89	4 217 2 0
テスト商品000000000000000000000000000000000000	241111111031	24	メーカー 名000241 21 個	504		03		ıl 4 0i0 0	70,560 160	80,640
テスト商品0004	2411111111048	24	メーカー 名 000241 22 個	528		04		8500	44880 89	46992
テスト商品0005	241111111055	1	メーカー 名 000241 23 個	23		05		25000	5,750 ,290	1 6 ₁ 6 7 0
テスト商品0006	241111111062	12	メーカー 名000241 24 個	288		06		14000	40,320 160	1 4 6 ₁ 0 8 0
(e										
G I J	ĸ			2051			(1 1	原始金額合計	234230 東接金額合計	259,582
						(a. 15.44 16 22 16 27 17	a1 #: 医 欠值 金 服	
				1 / 1					印刷日時 2016年06月20日	16:42:18

必要に応じて、PDFを保存、印刷してご利用ください。 「名前を付けて・・・」>「保存」



【3-3 作業対象伝票の選択】

3-3-1 発注一覧画面

①出荷作業を実施するレコードの「出荷実績」をクリックします。

ドン・キ	ホーテグ	ループ WebE	DI						発注−	覧
<u>×==</u> >	発注一覧									
	作業状	態	発注元企業		パート	・ナーコー	٢		納品予定	28
• 7	卡作業、作業中	○全て作業済	ドン・キホーテグル	-ブ イ 全	τ			~ [
	詳細絞ida ~ 「	<u>ب</u>							横	读
, 全19件								1/	/1頁	
項番	出荷実績	法人	バートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数	印刷		
\Box	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	本番	1	再印刷	^	
0002	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	印刷		
0003	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	13	印刷		
0004	出荷実績	ドン・キホーテ			店舗直納	テスト	1	印刷		

3-3-2 出荷伝票一覧画面

本画面には、現在ログインしているユーザが作業(伝票選択)している伝票の一覧が表示されます。 発注一覧で選択した行で、一番最初に作業を行う場合は伝票が何も表示されませんので 以下の手順に従い伝票を選択してください。 ※伝票が表示される場合は、既に伝票が選択されています。【3-4】へ進んでください。

①メッセージダイアログの「OK」ボタンをクリックします。

②「出荷伝票選択」ボタンをクリックします。

		の内容 1012380W 現在作業中の伝票はありません。
	ドン・ キホーテグループ WebEDI <u>メニュー</u> > <u>発注一覧</u> > 出荷伝票一覧 納品明細書印刷機	 田利広売運バ回回にCTF美で打つ広売で選ぶして下さい。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2	出荷佐票選択 出荷確定 出荷項目入力 項番 法人 パートナーコード 納品予定日 値 値打 0009 株式会社ドン・キホ ーデ	出荷送信 1接納品先 テスト 度納品先名 区分 未処理伝票数 店舗直納 本番 4
	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	作業状態 全て ・ 作業ユーザ 自ユーザ ・
	項番 印刷 <u>入力 確定/解除 店舗コード</u> 入力 確定/解除 店舗コード 状態 作業状態 店舗名 伝票番号	税注日 商品分類(大) 低 パートナーコード 発注 広者日 商品分類(大) 区分 パートナー名 発注

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、 対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
詳細絞込み	その他検索条件を選択し検索できます
作業状態	選択中の伝票の作業状態ごとに検索できます
作業ユーザ	-

3-3-3 出荷伝票選択(伝票)画面

出荷作業を行う対象の伝票を選択します。 ①該当伝票のチェックボックスにチェックをいれます。

- ②「伝票選択」ボタンをクリックします。
- ※【7-1】データアップロード画面にて対象の伝票の出荷データをアップロード後、 ASNチェックが行われる前に対象の伝票を選択した場合、以下ダイアログが表示されます。 「他ユーザにて処理中のため、出荷伝票選択は行えません。」 この場合、対象の伝票は選択されません。
- ※【7-1】データアップロード画面にて出荷データを送信し、ASNチェックが正常終了した場合、 ASNチェック正常終了分の伝票はチェックボックスが非活性表示となります。 この場合、対象の伝票は選択できません。
- ※【7-1】データアップロード画面にて出荷データを送信し、ASNチェックがエラーと なった場合、対象の伝票は選択可能となります。

ドン	· +#	ヽーテグル ・	-プ W	/ebED	I						出	荷伝票選択	(伝票)
<u>×=-</u>	_ >	<u>発注一覧</u>	> 出荷	<u> 伝票一覧</u>	> 出荷伝票》	選択(伝票	夏)						
項番		法人	パート	ナーコード	納品予定 日	3 - ī	直接納品先 直接納品先名	- テスト 区分	発注 未処	主伝票数 理伝票数			
0009	株式会	社ドン・キホ 一テ					店舗直納				4		
一覧表	§示条件	指定											
全4件									Ľ	2) 伝票	選択	票印刷	1/1頁
	選択	作業状 作業ユー	態 - ザ	伝票番号	店舗つい 店舗名	z l''	元/1日 店着日	商品分類(大) <u>EOS</u> 区分	印刷	発注原価金額	発注区分	
		- • • • •	ł					0601	EOS		7,200	店舗発注	*
0002		未選択	ξ					0601	EOS		6,200	店舗発注	
0003		未選択	ł					0601	EOS		7,200	店舗発注	
0004		未選択	ł				の内容	7				注	
						10122	70W						
						伝票違	星沢を行い、 出	荷伝票一覧画	町面へ厚	ミります。 。	よろしいですか?		
											ОК ‡1	ァンセル	
I													
							ወወጀ	ž					
						10161	1701						
						出荷位	云票選択処理	を終了しました					
												ОК	
												OR	

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

「一覧表示条件指定」ボタンをクリックすると一覧表示条件指定画面が表示されますので、 対象の絞り込み、及び並び替えが出来ます。

項目名	絞込み条件	並び替え順
作業状態	プルダウンより伝票の作業状態を選択	
作業ユーザ	プルダウンより作業対象ユーザを選択	
伝票番号	伝票番号を指定(完全一致検索)	指定可
店舗コード名	店舗コードを指定(完全一致検索)	指定可
店舗名	店舗名を指定(部分一致検索)	指定可
	※全角、半角、英大文字、小文字は区別しない	
発注日	カレンダーポップアップより日付を選択	指定可
店着日	カレンダーポップアップより日付を選択	指定可
商品分類(大)	商品分類(大)を指定(先頭一致検索)	指定可
EOS区分	プルダウンよりEOS区分を選択	
発注区分	プルダウンより発注区分を選択	
※並び麸え順け友	数項日の知る合わせにて指守可能です	

※並び替え順は複数項目の組み合わせにて指定可能です。

一覧表示条件指定画面において、伝票選択済の作業ユーザを指定して検索することで、 自ユーザ分として対象伝票を選択可能となります。

					×		
項目名	絞込み条件		並び看	素え順			
作業状態	全て、ぜ						
作業ユーザ	担当者 1						
伝票番号		完全一致	1 🗸 💿 🖗	↓順 ○降順			
店舗コード		完全一致	- 🗸 🔿 🖗	↓順 ○降順			
店舗名		部分一致	- 🗸 🔿 🖗	↓順 ○降順			
発注日		完全一致	- 🗸 🔿 🖗	↓順 ○降順			
店着日		完全一致	- 🗸 🔿 🖗	↓順 ○降順			
商品分類(大)		5 先頭一致	- 🗸 🔿 🖗	↓順 ○降順			
EOS区分	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·]					
発注区分	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1					
ドン・ キホーデグル <u> > 発注一覧</u> > 項番 法人 0001 ダイシン百貨店	ープ 【テスト環境 We 出荷に第一覧 > 出荷店 パートナーコード 納 予定日	b E D I 票) 直接納品 店舗直新	先 :名 マスト 区分 テスト	养注伝票数 未処理伝票数		出荷伝票選携	र(伝票 <i>)</i>
一覧表示条件指定				伝票	選択	帳票印刷 1/1	頁
項番 選択 作業状	(伝票番号 補コー	ド 発注E	商品分類(大) EOS 印刷	発注原価金額	発注区分	
0001 日 未確定			7 0102	FAX 🗌	3,0	00 本部(計画)発注	~
	<					>	
[11]						5 9 %	

3-3-4 出荷伝票一覧画面

ドン	· +;	ホーテク	ブループ w	/ebED	I					出荷伝	票一覧
*==	<u> </u>	> <u>発注一</u>	<u>覧</u> > 出荷	伝票一覧							
納品明出	 細書 荷伝票	の印刷に 選択	t [メニュー 出荷]へ戻り、 確定	[納品明細書 出荷項	専印刷機能] 目入力	<u>をご利用く</u> 出荷送1	<u>ださい。</u> 言			
項番		法人	パート	ナーコード	納品予定B	直接 直接編	納品先	■スト 発注 区分 未処理	:伝票数 里伝票:	<u>ス</u> 数	
0009	株式会	社ドン・ ーテ	井 木			店舗	植納	番		4 帳票 商品別比*ッキンク*リスト ~	印刷
		~			~		作業状態	 еて	•	作業ユーザ 自ユーザ 🗸 絞込	み/更新
全1件	機	能選択一	括発注数設定	▼ 実行	商品別入ナ]^		一括(云票確)	<mark>定</mark> 一括伝票解除	1/1頁
	EDBI	処理	瞿/状態						取	引情報	
項番		入力 状態	確定/解除 作業状態	店舗コ~ 店舗?	- F 2	伝票番号	 発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	パートナーコード パートナー名	発注発注
0001		入力						0001	500		•
0001		未入力	未確定					0601	EU8 -		

以上で「3-3 作業対象伝票の選択」は終了です。

【3-4 ピッキングリストの印刷】

画面よりピッキングリストの印刷を行い、現場での商品引き当て、仕分け、検品作業にご利用 いただけます。 ※本作業は必須ではありません。現場での作業にあわせて必要な場合はご利用ください。

リスト名称	内容
商品別ピッキングリスト	商品を一括で摘み取りピッキングを行う際に使用するリスト
店別ピッキングリスト	店単位でのピッキングを行う際に使用するリスト

3-4-1 出荷伝票一覧

商品別・店別ピッキングリストを印刷する場合 ① 印刷したいリストの「印刷」欄にチェックを入れて、 帳票プルダウンから「商品別ビッキングリスト」または「店別ビッキングリスト」を選択します。

②印刷ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI	出荷伝票一覧
<u>メニュー</u> > 発注一覧 > 出荷伝票一覧	
納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。	
出荷法票遵积 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信	
項番 法人 パートナーコード 納品予定日 直接納品先名 テスト 発注伝票数 (第一) (第一) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二)	
0009 株式会社ドン・キホ 店舗直納 本番 4 「デー」 「「「」」 「「」」 「」」	
◆ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	・ 絞込み/更新
全1件 機能選択 一括発注数設定 🗸 実行 商品別入カヘ	1/1頁
印刷 処理/状態 取引情報 □ 人力 確定/解除 店舗 広票番号 発注日 店品分類(大) [50] パートナーコード 状態 広告日 市品分類(大) [50] パートナーコード 1	<u> </u>
	^
ダウンロード 〇 小府容 1012320W 商品別ビッキングリストPDFファイルのダウンロードを行いま	す。よろしいですか?
■ 開く 名前を付けて… ∨ のK	キャンセル

③商品別・店別ピッキングリストを印刷する場合 PDFがダウンロードできますので、そのまま開く場合は「開く」 PDFをPCへ保存する場合は「名前を付けて保存」をクリックしてください。

3-4-2 ピッキングリスト

【商品別ピッキングリスト】

No	発注単位 単品コード メーカー名	合	計			店舗/数	数量			
商品	1	免注単位数	数量	00001					1	
0001				府中店						
		3	3.0	3.0						
	L									
	L									
	C									
_					 					
	L									
	L									
	L									

【店別ピッキングリスト】

パートナー	- 888880B0 (72	K F (888880))			1			
直接納品先	00001 (府中店)						
直接納品先	00001 (府中店)						
納品予定日	2016/06/24							
		商品			祭注単位	発注数量(パラ)		
No 等級	階級	国	都道府県	産地名	伝票番号			
水域	名:原産	銘柄	_			先汪単位数	羌汪重重	
0001					100050605	1	3	
					100059695	3		
							+	
	1	1		1				
	T							
		1		1				
							`	
	1		1	1			I I	
							+l	
							+l	
						L		
	1	1	1	1				
							ļl	
						1		

【3-5 出荷情報の登録(伝票毎)】

商品の出荷数量、欠品があった場合はその理由などを登録します。 同一伝票内の一部の商品が納品できない場合は、 該当商品の行は削除せず、数量を『0』としデータを送信してください。

※納品日の変更については、「4-1-2 出荷確定(伝票)」にて設定いただけます。

- 登録は「伝票毎の入力」(本項)、「商品毎の入力」(項番3-7 参照)の2通りの方法があります。 *出荷伝票一覧画面を表示する為には、[3-3]を参照ください。
- 3-5-1 出荷伝票一覧画面

①作業対象伝票の「入力」リンクをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebED I	1	出荷伝票一覧									
<u>メニュー</u> > <u>発注一覧</u> > 出荷伝票一覧											
納品明細書の印刷は [メニュー] へ戻り、 [納品明細書印刷 機能] をご利用ください。 出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信											
項番 法人 パートナーコード	直接納品先 テスト 発注伝 前品予定日 直接納品先名 区分 未処理()	票数 云票数									
0009 株式会社ドン・キホ ーテ	店舗直納 本番	4 4 藤票 商品別と。ッキング・リスト 🗸 印刷									
	✓ 作業状態 全て 、	✔ 作業ユーザ 自ユーザ 💙 絞込み/更新									
全1件 機能選択 一括発注数設定 🗸 実行	商品別入力へ	展確定 一括伝票解除 1/1頁									
		取引情報									
項番 <u>入力 確定/肿</u> 脉 店舗3 <u></u> 工態 作業状態 店舗名	▶ 伝票番号 <u>先注日</u> 商品分類(大) 区 区着日	08 ハートナーコート 発行 分 パートナー名 発注									
000 未入力 未確定	0601 E	08									

3-5-2 伝票別出荷情報入力画面 ①各項目を入力します。

IJ	<u>谷頃日で入力しまり。</u>	
	項目名称	入力内容
	出荷数バラ	出荷数量を入力します。
		出荷数=発注数の場合は「出荷数量一括」ボタンをクリックすると
		発注数バラの値が出荷数バラにセットされます。
	欠品区分	発注数バラ>出荷数バラの場合、欠品事由を選択
	訂正後原単価	訂正が必要な場合、訂正後の原単価を入力します。
	直送フラグ	該当商品がメーカー直送品の場合、「メーカー直送」を選択します。

②「登録」ボタンをクリックします。

③登録完了後、「出荷伝票一覧」リンクをクリックし、出荷伝票一覧画面へ戻ります。

152	៸・キホーテク	バループ We	b E D I					伝票	別出荷情報入力	þ
<u>x =</u>	<u>ュー</u> > <u>発注一</u>	覧 > 出荷伝】	第─1 > 伝票	別出荷情報入	л					
項番	▶ 処理 / 入力 状態	/状態 確定/解除 作業状態	店調告	伝票番	將号 発注日 店着日	商品分類(大)	取引情報 EOS 区分	パートナーコー パートナー名	- ド 発注: 名 発注:	14.5
000	2 未入力	未確定				0102	EOS			-
過剰	/欠品 全て✔		~		絞込み/更新					-
全1件							─括発注数設定			
項報	商品	<u>1 – F</u>	発注単位	明細 番号 原業		一つ注単位数	出荷単位数	過剰/欠日	x C	発注原価金額
		商品名				し注数バラ	出荷数バラ	欠品区:	直送フラグ	出荷原価金額
000	1		10	01 30	00.00	10.0	-			3,000
		_				1010				
					-					
						の内容			4	
					1012620W					
					出荷情報の	登録を行います。よ	:ろしいですか?		L	
								ОК	キャンセル	

【補足説明】

- (1)<u>伝票の全ての明細</u>が、発注と同数で出荷できる場合 →伝票単位に出荷数量を一括で設定する機能がございます。
- ①「一括発注数設定」ボタンをクリックします。

②全ての行の出荷数に、発注数が設定されます。<u>まだ登録はされていません。</u> ※既に入力済の行は<u>対象外</u>となり、入力済の値が優先されますのでご注意ください。

3	「登録」	ボタンを	クリッ	クします。
9		···· · · ·		/ / / / / 0

ドン	・キホーテグル	ノープ We	b E D I							伝票別出荷	請報入力				
<u>×=</u>	<u>《ニュー</u> > 釜注一覧 > <u>出荷伝票一覧</u> > 伝票別出荷情報入力														
項番	処理/状 入力 状態	態 確定/解除 作業状態	店舗コード 店舗名		伝票番号	取引情報 発注日 商品分類(大) E06 パートナーコード 広着日 商品分類(大) 区分 パートナー名									
0001	未入力	未確定					0102	E06 -			>				
, 過剰/欠	通知/次品全て > (約込み/更新)														
全3件	23件 ① 一括絕注数設定 童録 1/1頁														
項番	商品コー	E	発注単位	<u>明細</u> 番号	原単価	訂正後原単価	発注単位数	出	●位数	過剰/欠品数	区分				
				777 -1 -10	B1112 (967)14+ (18	発注数バラ	出	ねバラ	欠品区分	直送フラジ					
0001			1	01	140.00		9	Г	-	-	- ^				
			1	02			9			-	-				
0002	2				85.00	I	9.0	I		×					
0003			1	03	140.00	3									
							9.0								
	の内容 1014680W 出荷情報の一括コピーを行います。よろしいですか?														
	[1]				<					ОК	キャンセル				

ドン	・キホーテグループ We	bEDI						伝票別出荷	前情報入力
<u>x = a -</u>	- > <u>発注一覧</u> > 出荷伝票一覧	> 伝票別出荷情報	報入力						
頂盤	処理/状態 入力 確定/翻論	店舗コード			バートナーコード	森松士 后			
· X	状態 作業状態	店舗名		伝票番号	店着日	商品分類(大)	Ž分	パートナー名	発注引
0001	未入力未確定					0102 I	E06		
<									>
過剰/欠	品全て 🗸	~		(絞込み/	便新				
全3件							-括発注数設定	3	1/1頁
-75.02	商品コード	発注単位	<u>明細</u> 番号	TE W IT		発注単位数	出荷単位数	過剩/久面数	区分
枳審	商品名		が二年 1回		訂正1支原単1面	発注数バラ	出荷数バラ	欠品区分	直送フラク
0001	1	1	01	140.00		9	-	0.0	
	·					2 3.0	9	~	
0002		I	02	85.00		9.0	- 9	0.0	
		1	03	4 40, 00		9	-	0.0	-
0003				140.00	I	9.0	9	✓	
									~
				<					>
	[1]								明細数 100 🗸

【3-6 出荷情報の登録(全ての伝票が、発注と同数で出荷できる場合)】

<u>伝票選択した全ての伝票</u>が、発注と同数で出荷できる場合 作業対象伝票全てに出荷数量を一括で設定する機能がございます。

- ①出荷伝票一覧画面で、機能選択で「一括発注数設定」を選択し、「実行」ボタンを クリックします。
- ②「一括コピーが完了しました。」とメッセージが表示され、
 全ての行の出荷数に、発注数が設定されます。この時点で登録されます。
 ※既に入力済の行は<u>対象外</u>となり、入力済の値が優先されますのでご注意ください。
 - 商品ごとに、品切れなどで全欠品がある場合、先に【3-7-3】の商品全欠品設定を利用して 設定を行ってから本機能をご利用ください。

ビニュー > 名は二素、 > 出作は第一世 PALTER > とはつまー PALTER > とはつまー PALTER > とはつまー PALTER > とはつまー PALTER > CALLER ***********************************	ドン・キホーテグループ WebEDI 出荷伝票一覧
Hardsonplite 12 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	<u>メニュー</u> > 発注一覧 > 出荷伝票一覧
四日二年時代 四日第二 四日第二	納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。
Ref XA / 1- b / - 3 - F MABTEB Ref Ref XD Ref 000 If XA G META XA	
0000 中菜菜生」>*** 1 医素菌 医病 *** 1 医素菌 医病 *** 1 医素菌 医病 *** 1 医素菌 医病 *** 1 ● </td <td>項番 法人 パートナーコード 納品予定日 直接納品先名 デスト 発注伝票数</td>	項番 法人 パートナーコード 納品予定日 直接納品先名 デスト 発注伝票数
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	0009 株式会社ドン・キホ 4 帳票 商品別比*ッギング*リスト 印刷
ショー・「おん!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	
Alternative Note 東京 体験 東京 人教術 国家 (14) 10,000,000,000,000,000,000,000,000,000,	
東田 日期 人力 東菜(前時) 医鶏油 日 原菜(前) 日	
内容 P </td <td>項番 日朝 入力 確定/解除 店舗コード 分別 推覧 作業理能 医舗名 伝票番号 発注日 商品分類(大) E06 パートナーコード 発注 の日本 パートナーコード 発注</td>	項番 日朝 入力 確定/解除 店舗コード 分別 推覧 作業理能 医舗名 伝票番号 発注日 商品分類(大) E06 パートナーコード 発注 の日本 パートナーコード 発注
001 本入方 非確定 001 本入方 非確定 001 001 001 1012150W 1012150W 1012150W 1012150W 1012150W 1012150W 1012150W 1012150W 1012150W 1012150W 1012151W 001 1012151W	
の内容 U2150W 出力の方容 U21313 日志田一方法フしまれ。 し21313 日志田一方法フしまれ。 し21313 日志田一方法フしまれ。 し21313 日志田一方法フレーブWeb E D1 上市田一方法の市場 日本田一方法の市場 日本田一方法の	
Utrawn Utrawn () ()	の内容
の内容 1028131 -152 ² -5771/54/5 Ope 1028131 -152 ² -5771/54/5 Ope Ope 1028131 -152 ² -5771/54/5 Ope Ope 1028131 -152 ² -5771/54/5 Ope Ope Ope 102813 -152 ² -5771/54/5 Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage Diage<	出荷清朝の一括入力を行います。よろしいですか?
の内容 10128138 一西ビーがRTUADE. OPE のため のため していたい OPE のため したい していたい OPE のため のため ついたい DED OPE OPE OPE OPE OPE OPE OPE OPE OPE OPE OPE DED OPE DED OPE DED DE DE OPE DE DE OPE DE DE OPE DE DE OPE DE DE DE OPE DE DE DE DE DE	ок +r>tel
の内容 10:20:30 -HSUE-JRETURE OPC SELE	
10/2013 一街ビーが完てしました。 上市ビーが完てしました。 シームウタビーダ シーム市広奈一覧 シーム市広奈一覧 シーム市広奈一覧 シーム市大・レインーコード 市田市安白 市田市安 市田市安 市田市安 市田市安 市田市安	の内容
Provence Line (1) クレー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10128131 一括コピーが完了しました。
Konstruction 出荷伝票一覧 ジニュー > 低注一覧 > 出荷伝票一覧 出荷確定 () 出荷確定() () 出品明細書印刷機能 をご利用ください. 出荷確定 () 出荷確定 () 出荷項目入力 () 出荷速度 近藤 法人 パートナーコード 納品テ定日 直接納品先在 万之 / 発注医票数 回 () () () () () () () () () () () () ()	
ドン・キホーデグループ We b E D I 出荷伝票一覧 第品明細書の印刷は [メニュー]へ戻り、[約品明細書印刷数能]をご利用ください。 出荷確定 出荷項目入力 単荷種定 出荷項目入力 近荷確定 出荷運入力 重獲納品先 マスト 0098 株式会社 ドン・キホ 0098 株式会社 ドン・キホ 0098 株式会社 ドン・キホ 1.1 店舗直納 1.1 店舗直納 1.1 工 1.1 正 1.1 正 1.1 工 1.1 工 <t< td=""><td></td></t<>	
メニュー > 発注一覧 > 出荷広票一覧 第品明細書の印刷は メニューへ戻り、 出荷項目入力 出荷運用ください。 東海 法人 バートナーコード 納品予定日 直接納品先 マスト 発注伝票数 000 株式会社 ドン・キホ 店舗直納 本番 4 ・ パートナーコード 納品予定日 直接納品先 で以う 来処理伝票数 000 株式会社 ドン・キホ ・ パー ・ パートナーコード 納品予定日 直接納品先 (空) (注意要素) ・ 店舗直納 本番 4 ・ パートナーコード 前品別入力へ ・ 「作業状態 全て ・」 作業状態 回 二 ゲ ・	ドン・ キホーテグループ WebEDI 出荷伝票 [−] 覧
納品明細書の印刷は【メニュー1へ戻り、【納品明細書印刷機能】をご利用ください。 出荷確定 出荷項目入力 出荷速信 項番 法人 バートナーコード 納品予定日 直接納品先名 区分 来処理反票数 0009 様式会社「デン・キホ 店舗直納 本番 4 陳票 商品別に"ったグ"のストマーの" 印刷 マ マ 「「事業状態 全て 「「事業二丁 自ユーブ」 級込み/更新 全1件 他開墾/小力 一括伝票確定 一括伝票確定 一括伝票確定 1/1頁 項番 八力 原舗コード 伝票番号 現音号 現注日 商品分類(ハ) 区 パートナーコード 第注 001 入力 確定/解除 店舗コード 伝票番号 現音号 第注 1/1頁 小調 小調 市舗コード 伝票番号 第注目 商品分類(ハ) 区 パートナーコード 第注 の01 入力 康確定 回 の1/1頁 1/1頁 1/1頁 の01 (大力)済 未確定 回 1/1頁 1/1頁 1/1頁	
出荷確定 出荷運用入力 出荷速信 項番 法人 パートナーコード 納品予定日 直接納品先名 区分 未処理広票数 009 株式会社ドン・キホ 店舗直納 本番 4 「「葉ユーザ 自ユーザ 」 飯込み/更新 全1件 一括先注放設之 、実行 商品別入力 一括広票確定 一括広票解除 1/1頁 項番 印刷 入力 確認 仮濃 部号 店着日 商品分注環(大) 反分 パートナーコード 発送 項番 印刷 人力 確定/解除 店舗コード 伝票番号 店着日 商品分注環(大) ビク パートナーコード 発送 項番 印刷 人力 確定/解除 店舗コード 伝票番号 店着日 商品分注環(大) ビク パートナーコード 発送 回の1 人力 企業/採修 店舗名 伝票番号 店着日 商品分注(大) ビク パートナーコード 発送 の001 人力 小方 未確定 0601 E06 0601 E06	
項番 法人 バートナーコード 納品予定日 直接納品先名 区分 来処理(広票数) 000 株式会社ドン・キホ 店舗直納 本番 4 「「業 休眠」全二・ジ 印刷 印刷	出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信
000 株式会社ドン・キホ 店舗直納 本番 4 「陳票 商品別に*3た/5*リスト ビ刷」 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	項番 法人 パートナーコード 納品予定日 直接納品先名 テスト 発注伝票数
・ ・ 作業状態全で 作業ユーザ 自ユーザ 級込み/更新 全1件 機能選択 一括定某解除 1/1頁 項番 印刷 久力 確定/解除 店舗コード 伝票番号 発注日 項番 日 人力 確定/解除 店舗名 店着日 商品分類(大) どう パートナーコード 発注 0001 人力 広票確定 0601 E08 0601 E08 0	0009 株式会社ドン・キホテ
全日 一括定葉確定 一括定葉確定 一括定葉確定 1/1頁 (株地選択) 一括定葉確定 一括定葉確定 一括定葉確定 1/1頁 項番 印刷 免理/抗修 店舗コード 伝票報号 発注日 商品分分類(大) 区の 区分 パートナーコード 発注 第 0001 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 人力 確定/解除 店舗名 伝票報号 店着日 商品分分類(大) 区分 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	
全1件 信配と素明化 17月 項番 印刷 免理/状態 取引情報 小力 確定/解除 店舗コード 発注日 商品分類(大) 区分 パートナーコード 発注 0001 人力 確定/解除 店舗名 広票報号 店名日 商品分類(大) 区分 パートナー名 発注 0001 人力 伝票確定 0601 E05 ビー 0	
項番 印刷 24/24 (A/B) 店舗コード 発注日 市品分類(大) 区分 パートナーコード 発注 第3 0001 人力 佐葉確定 店舗名 伝葉番号 店番日 商品分類(大) 区分 パートナーコード 発注 第33 0001 人力済 未確定 0001 0601 E05 <	
小力 伝標確定 に活躍名 活躍名 活躍名 活躍名 共通 0001 人力 伝標確定 0601 E08 1 1	印刷 <u>24/27/4788</u>
UUU1 人力済 未確定	
	0001 人力済 未確定 10001 LOS 10001 LOS 10001 LOS 10001
	0001 入力済 未確定 0001 EG
	0001 LOS 0001 EOS
	0001 Ub01 EG
	0001 LOS 0601 LOS 06
	UUUI 人力済 未確定 UUUI UUUI EUS

【3-7 出荷情報の登録(商品毎)】

伝票、店舗ごとの出荷登録ではなく、商品ごとに一括入力や一括での欠品設定を行う場合に利用します。 同一伝票内の一部の商品が納品できない場合は、 該当商品の行は削除せず、数量を『0』としデータを送信してください。

- 3-7-1 出荷伝票一覧画面
 - ①「商品別入力へ」ボタンをクリックします。

152	ハ キ	ホーテ	グループ W	e b E D I	·				出荷位	云票一覧			
<u> </u>	<u> </u>	> <u>発注</u> -	<u>覧</u> > 出荷	伝票 一 覧									
納品	納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。 出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信												
項番	ŧ	法人	パート	ナーコード 納品子	·定日 直接	納品先 5	Fスト 発注 区分 未伽理	伝票数 表示要数					
000	林式	会社 ドン ーテ	・ キ ホ		店創	直納	本番	4	帳票 商品別ピッキングリスト ✔	印刷			
		~			~	作業状態	全て	✔ 作業二	2ーザ 自ユーザ 🔹 絞	込み/更新			
全1件	ħ	後能選択	一括発注数設定	▶ 実行 商品別			一括位	- 三 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	一括伝票解除	1/1頁			
	印刷		理/状態					取引情	報				
項補		<u>人力</u> 状態	確定/解除 作業状態	<u>店舗コード</u> 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	<u>バートナーコード</u> パートナー名	 発注			
000		入力					0001	EOR		^			
000	' ''	未入力	未確定				0601	EUS					

3-7-2 商品別出荷商品選択画面

①入力したい対象商品にチェックを入れます。

②機能選択で「数量入力」を選択し、「実行」ボタンをクリックします。

142	ン・	‡	**	゠グル	ープ	We	b E D	I							商品別出荷商品選択
*=	<u>. –</u>	>	<u> 発注</u> 一	1 > s	出荷伝票	<u>-11</u> >	商品別	出荷商品選択							
項番	項番 法人 パートナーコード 納品予定日 直接納品先 テスト 免担伝票数														
000	16	F	ン・キホ	ーテ					店舗	重納	香番		7 7		
入力	入力状態 全て 💙 🗾 🗾 🙀 🖉 🥢 総込み/更新														
全3件		材	輸能選択	数量入;	л ~	実行	2	入力へ							1/1頁
न्ह ्य	a. 188	+o	入力		商品	コード		発注単位	店営伍	発注単位	故し	出荷単位数	発注原価金額]	
項曲	11 进	3.5	状態			商品	侶		原単価	発注数バ	⇒ :	出荷数バラ	出荷原価金額		
0001	1 (入力済					1	140.00		9	-	1,260	~	
<u> </u>	. `								110700	9	9.0	9.0	1,260		
0002	0002 〇 入力済							1	85.00		9	-	765		
	0002 〇 入力済									8	9.0	9.0	765		
0003	0003 〇 入力済								140.00		9	-	1,260		
										Į	3.0	9.0	1,260		
														\sim	
<														>	
			[1]												
															明細数 100

①<u>各項目を入力します。</u>

項目名称	入力内容
出荷数バラ	出荷数量を入力します。
	<u>全ての明細が出荷数=発注数の場合</u> は「一括発注数設定」を選択して
	「実行」ボタンをクリックすると、
	発注数バラの値が出荷数バラにセットされます。
	<u>全ての明細が欠品の場合</u> は「一括欠品設定」を選択し、
	欠品事由を選択してから「実行」ボタンをクリックすると、
	出荷数バラの値が「0」、欠品区分に欠品事由がセットされます。
欠品区分	発注数バラ>出荷数バラの場合、欠品事由を選択
訂正後原単価	訂正が必要な場合、訂正後の原単価を入力します。
	<u>全ての明細の原単価を訂正する場合</u> は「一括原価訂正」を選択し、
	正しい原単価を入力してから「実行」ボタンをクリックすると、
	全ての行に訂正後原単価が入力されます。
直送フラグ	該当商品がメーカー直送品の場合、「メーカー直送」を選択します。
	<u>全ての明細がメーカー直送の場合</u> は「一括直送フラグ設定」を選択し、
	「実行」ボタンをクリックすると、全ての行に「メーカー直送」
	フラグが入力されます。
※一括設定を行う場合	合、既に入力済の行は <u>対象外</u> となり、入力済の値が優先されます。
※一括設定内容を全て	て取り消す場合は、「数量訂正クリア」「原価訂正クリア」
「直送フラグクリフ	ア」「入力内容初期化」を選択して「実行」ボタンをクリックすると、

全ての行の一括設定内容がクリアされます。

②「登録」ボタンをクリックします。



【3-8 出荷情報の確定】

伝票の数量入力を確定させます。

- 3-8-1 出荷伝票一覧画面
 - 「一括伝票確定」ボタンをクリックしてください。
 入力済の伝票全てが確定されますので、伝票毎に行う場合は【補足説明】を参照してください。



確定された伝票は以下の通り画面表示が変わります。 入力欄 :入力→参照 作業状態欄:未確定→確定済 確定/解除欄:確定→解除

【補足説明】

◇入力済の伝票を伝票毎に確定したい場合

伝票の行に表示されている「伝票確定」ボタンをクリックし、伝票毎に確定してください。

◇確定した伝票に対し、修正を行いたい場合

「解除」ボタンをクリックすると、確定前の状態に戻り修正可能になります。

<4. 画面操作説明-出荷確定>

【4-1 出荷データの作成】

【3-8】の操作で確定を行った複数の伝票の出荷確定を行い、データの送信準備を行います。

4-1-1 出荷伝票一覧画面

出荷伝票一覧画面より「出荷確定」ボタンをクリックします。

ドン	・キホーテグル	− プ W	e b E D I	[出荷伝票一覧
<u>×=</u> _	<u>-</u> > <u>発注一覧</u>	> 出荷伝	票一覧								
納品明	細書の印刷は[]		▲屋り、[:	納品明細書	印刷機能]	をご利用く	ださい	1			
出	荷伝票選択	出荷研	確定	出荷項目	入力	出荷送	信				
項番	法人	パートゥ	ナーコード	納品予定日	直接網直接納	枘品先 品先名	テスト 区分	発注 未処理	伝票数 【伝票数		
0009	株式会社ドン・キオ ーテ				店舗	直納	本番		4	帳票 商品別比*ッキン	ク゚リスト 🖌 🛯 印刷
	~			~		作業状態	全て		✔ 作業:	ユーザ 自ユーザ	✔ 絞込み/更新
全1件	機能選択 一括到	注数設定・	✔ 実行	商品別入力/				一括位	雲確定	一括伝票解除	1/1頁
面粉			店舗っー							報	ur (766) t
供留	□ 八万 幅 状態 1	■業状態		r (z	:票番号	店着日	商品分	類(大)	区分	パートナー名	·
0001	参照	解除					06	01	EOS		<u> </u>
	〇 入力済	確定済									

4-1-2 出荷確定(伝票)画面

 ①店着日を確認後、「出荷確定」ボタンをクリックします。
 確定されていない伝票は本画面には表示されません。
 ※店着日は明日の日付が初期表示されます。店着日をご確認いただき変更がない場合、 そのまま出荷確定を行ってください。店着日が実納品日と異なる伝票がある場合、 正しい日付を入力し出荷確定を行ってください。尚、同一伝票内で店着日が 異なる商品がある場合、最後に納品される商品の店着日をご入力下さい。

ドン・	・キホーテグル-	ープ WebEDI							出荷確定(伝	漂)
<u>×=-</u> ×	<u>- > 発注一覧</u>	> <u>出荷伝票一覧</u> >	出荷確定(伝票	()						
項番 0009 [;]	法人 株式会社ドン・キホ ーテ	パートナーコード	納品予定日	直接	接納品先	テスト 区分 本番	発注伝票数 未処理伝票数 4 4			
店着日 店着日 尚、同	は明日の日付が が実納品日と異な 一伝票内で店着日	の期表示されます。 なる伝票がある場合。 〕が異なる商品があ	店着日をご確 、正しい日付 る場合、最後	記い すを入 後に納	ただき変更か 力し出荷確定 品される商品	がない [」] 目を行 品の店 [。]	場合、そのまま出 ってください。 着日をご入力くだ	荷確定を さい。	を行ってください。	
<u>旧看日</u> 全1件	2022/03/16	行政定							出荷確定 1/1	頁
			取	引情報	ž				1	
項番	伝票番号	店舗コード 店舗名	発注	EΘ	商品分類(大)	E08 区分	パートナーコ パートナー	ード 名	店着日	ſ
0001					0601	EOS			2022/05/18	
					0 10164401	内容				
					出荷確定を行な ※送信は行われ ※必ず当日中(ないます。 れておりま こ出荷達	、処理には時間がかか ほせんので、引き続き出 を信まで行うようにして↑	る場合があ 荷送信を行 下さい。	がます。 行って下さい。	

4-1-3 出荷伝票一覧画面

出荷状態欄が「出荷作成中」となり、しばらくたってから「絞込み/更新」ボタンを クリックして最新の状態に更新すると「出荷作成済」となります。

	e b E D I		出荷伝票一覧
<u>メニュー</u> > <u>発注一覧</u> > 出荷	云票一覧		
納品明細書の印刷は[メニュー	へ戻り、[納品明細書印刷機能	[]をご利用ください。 山井洋信	
			*/
項番 法人 パート	ナーコード 納品予定日 直接	納品先名 区分 未処理伝』	<u>票数</u>
	店	舗直納 本番	4 帳票 商品別比。っキング・リスト ▼ 印刷
~ <u> </u>		作業状態全て	作業ユーザ 自ユーザ 🖌 絞込み/更新
全1件 機能選択 一括発注数設定	▼実行 商品別入力へ	一括伝票で	確定 一括伝票解除 1/1頁
□ 項番 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	店舗コード ・ ニュー		取引情報 バートナーコード 発注
		<u>に</u> 店着日 商品分類(大) 区分	(パートナー名) 発注
0001 〇 <u>黎麗</u> 入力済 出荷作成中		0601 EOS	
ドン・キホーテグル- プ W	e b E D I		出荷伝票一覧
<u>メニュー</u> > <u>発注一覧</u> 出荷	云票一覧		
納品明細書の印刷は[メ ュー 出荷伝票選択 出荷	1 へ戻り、 [納品明細書印刷機能 確定 出荷項目入力	<u>目をご利用ください。</u> 出荷送信	
		┃ <mark> </mark>	数
	テーコート 納品ア定日 直接	納品先名 区分 未処理伝!	裏数
oppo 株式会社ドン・キホ		**	
0009 株式会社ドン・キホ ーテ		捕直納 本番 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 二 ニ	4 帳票 商品別比*ッキング*リスト ◆ 印刷
000g 株式会社ドン・キホ 		舗直納 本番 作業状態 全て ── ✓	4 4 4 (株栗)商品別比*ッキング*リスト ✓ 印刷 作業ユーザ 自ユーザ ✓ (級込み/更新
0009 株式会社ドン・キホ テ ・テ ・ ・ ・ 全1件 機能選択 ー括発法 の設定	 ■ ■ 実行」 「商品別入力へ」	論直納 本番 作業状態 一 活伝票	4 岐票 商品別に*ッキング*リスト マ 印刷 「作業ユーザ 自ユーザ マ 叙込み/更新 確定 一括伝票解除
0009 株式会社ドン・キホ ーデ 全1件 機能選択 一括発: Q股定 項番 印刷 処理/状態 入力 確定/解除		論直納 本番 「作業状態」全て ✓ 「括伝票で 発注日 」 _{年日(1第} (+1) E06	4 帳票 商品別に*ゥキンタ*ワストマ 印刷 作業ユーザ 自ユーザ マ 叙込み/更新 確定 一括伝票解除 1/1頁 取引情報 パートナーコード 発済
0009 株式会社ドン・キホ ーデ 全1件 機能選択 一括発: 20設定 項番 0日 入力 確定/解除 状態 大力 確定/解除 大態 大態 作業状態	 ▶ ▶ 実行】 (高品別入力へ) 	論直納 本番 (作業状態)全て ✓ 一括伝票 一括伝票 売者日 商品分類(大)区 区分	4 帳票 商品別比*>キング*リスト ✓ 印刷 作業ユーザ 自ユーザ ✓ 叙込み/更新 確定 一括伝票解除 パートナーコード 発注 パートナー名 発注
0008 株式会社ドン・キホ デ 全1件 機能選択 項番 印刷 人力 確定/解除 状態 人力 確定/解除 状態 0001 愛照 入力済 出荷作成済		 論直納 本番 作業状態 全て 一括伝票で 売着日 商品分類(大) 反分 0601 E08 	4 岐票 商品別に**チンゲリストマ」印刷 作家ユーザ 自ユーザ マ」 叙込み/更新 確定 一括伝票解除 1/1頁 取引情報 パートナーコード 発活 パートナーコード 発活 パートナー名 発活
0009 株式会社ドン・キホ ーデ 全1件 機能選択 項番 日期 久力 確定/解除 状態 作業状態 0001 登照 入力済 出荷作成済	■ 「 実行」 商品別入力へ 広舗コード 広舗名 広舗名	 舗直納本番 作業状態 全て・・ 一括伝票で 売着日 商品分類(大) E06 広着日 0601 E05 	4 帳票 商品別に**チウ**リスト ✓ 印刷 (作業ユーザ 自ユーザ ✓ 叙込み/更新 確定 一括伝票解除 1/1頁 取引情報 パートナーコード 発行 パートナー名 発行
0008 株式会社ドン・キホ テ 全1件 機能選択 項番 印刷 入力 確定/解除 状態 収録 人力 0001 愛照 入力済 出荷作成済	 ▼ 実行 商品別入力へ 	補直納 本番 「作業状態」全て ▼ 一括広票 発注日 商品分類(大) E00 広着日 0601 E00	4 岐票 商品別比*>キング*リスト ✓ 印刷 (作業ユーザ 自ユーザ ▼) 叙込み/更新 確定 一括伝票解除 1/1頁 取31情報 パートナーコード 発活 パートナー名 発活
0008 株式会社ドン・キホ ーデ 全1/4 機能選択 項番 印刷 久力 確定/解除 状態 作業状態 0001 変短 入力済 出荷作成済	店 実行 商品別入力へ 医舗2 店舗名 伝票番号	補直納 本番 「作業状態 「作業状態 全て ✓ 一括伝票 一括伝票 一括伝票 の601 E05	4 岐票 商品別に**チンゲリスト (印刷) 作業ユーザ 自ユーザ (叙込み/更新) 確定 一括伝票解除) 1/1頁 取引情報 パートナーコード 発送 パートナーコード 発送
0000 株式会社ドン・キホ ーデ 全1件 機能選択 一括発: 及設定 項番 00 人力 確定/解除 状態 0001 登照 〇〇01 登照 人力済 出荷作成済	■ 「 実行」 商品別入力へ 広舗コード 広舗名 広舗名	舗直納 本番 作業状態 定て ✓ 一括伝票で 一括伝票で の601 EOS	4 岐票 商品別比********************************** 印刷 作業ユーザ 自ユーザ ▼ 絞込み/更新 確定 一括伝票解除 1/1頁 取引情報 バートナーコード 発行 パートナー名 発行

◇出荷確定の処理は、Web画面と連動しておりません。 そのため、「出荷作成中」となってから数秒で「出荷作成済」となる場合もあれば、 2~3分時間がかかる場合もございます。 特に発注データが発生する時間帯付近は処理に時間がかかる場合がございますので、 あらかじめご了承いただくか、該当時間帯を避けてご利用ください。

【補足説明】

◇「出荷項目入力」機能は、使用しません。

◇「出荷作成済」伝票に対し、出荷情報の訂正を行いたい場合

①出荷伝票一覧画面より「出荷送信」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI 出荷伝票一覧									
<u>メニュー</u> > 発注一覧 > 出荷伝票一覧									
納品明細書の印刷は[メニュー	納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷覆能]をご利用ください。								
出荷伝票選択出荷	確定 出荷項目入力 出荷送信								
項番 法人 パート	ナーコード 納品予定日 直接納品先 テスト 発注伝票数 直接納品先名 区分 未処理伝票数								
0003 株式会社ドン・キホ ーテ		商品別と。っキンクドリスト 🗸 印刷							
~ _	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ユーザ ✔ 絞込み/更新							
全1件 機能選択 一括発注数設定	▼ 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括	伝票解除 1/1頁							
印刷 処理/状態	取引情報								
項番 □ <u>人力 確定/解除</u> 状態 作業状態	- 店舗名 - 伝票番号 - 店着日 - 市品分類(大) - E08 - バー	- トナーコード 発注 パートナー名 発注							
0001 🗆 参照	0102 EOS	^							
入力済 出荷作成済									

②出荷送信(伝票)画面より「出荷取消」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI 出荷送	信(伝票)							
<u>メニュー</u> > <u>発注一覧</u> > <u>出荷伝票一覧</u> > 出荷送信(伝票)								
項番 法人 パートナーコード 納品予定日 <u>直接納品先</u> 正接納品先名 アスト 発注伝票数 区分 未処理伝票数								
0003 株式会社ドン・キホ 1 -テ 店舗直納 1								
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □								
0001 2 1 出荷未送信 自ユーザ (土荷取満) 2								
v								

③出荷確定取消(伝票)画面より「変更」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI	出荷確定取消(伝票)
メニュニ > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷データ送信(伝調	(伝票) > 出荷確定取消(伝票)
項番 出荷確定日時 伝票数 送信状態	
0001 1 出荷未送信 初回	
4	
以下に表示されている伝票を出荷確定前の状態に戻し 宜しければ変更ボタンをクリックして下さい。	^{ます.} 3
作業ユーザ	対象保存
出荷確定日時: 「左票番号: EOSI⊻分:E0S SCM管理ID:	*
	の内容
	1015310W 対象伝票を出荷確定前の状態に戻します。よろしいですか?
	ок ++>>セル

④出荷確定取消(伝票)画面より「出荷データ送信(伝票)」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI 出荷確定取消(伝票)						
メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 (出荷データ送信(伝票)) > 出荷確定取消(伝票)						
項番 出荷確定日時 伝票数 送信状態 4						
1 出荷未送信 初回						
以下に表示されている伝票を出荷確定前の状態に戻します。 宜しければ変更ポタンをクリックして下さい。						
作業ユーザ	対象保存	変更				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
【広票番号: EOS区分:EOS SCM管理ID:		Î				

⑤出荷伝票一覧画面より「解除」ボタンをクリックします。

<u>メニュー</u> > 発注一覧 >	プWebED	I				出荷	伝票一覧
	> 出荷伝票一覧						
納品明細書の印刷は[メニ 出荷伝専選択	<u>ニュー]へ戻り、</u> 出荷確定	[納品明細書印刷 出荷項目入す	刻機能]をご利用 出荷	<u>ください.</u> 送信	İ		
			直接納品先		発注伝票数		
項普 法へ oppo 株式会社ドン・キホ	ハートナーコート		直接納品先名	区分	未処理伝票数		
0003			店舗直納		1	帳票 商品別と。っキング・リスト、	(印刷
~		~	作業状態	全て	✓ 作業ユ	-ザ自ユーザ 💙 🕷	(込み/更新)
1件 機能選択 一括発注	数設定 ✔ 実行	商品別入力へ			一括伝票確定	一括伝票解除	1/1頁
項番 印刷 入力 確定 10001 2500		- ド 伝票和 3	発注日 店着日	商品分类 010	1000000000000000000000000000000000000	援 バートナーコード バートナー名	<u>発済</u> 発済
の内 : 1012340W 出荷情報の確定を	容 :解除します。よろしい	vですか?	++>>+	16			
ドン・キホーテグル- <u> 「ユー > 発注一覧</u> <u> 小品明細書の印刷は</u> [メ 出荷伝票選択	プ WebED 出荷伝票一覧 ュー]へ戻り、 出荷確定	I (納品明細書印) 出荷項目入2	<u>剤機能</u>]をご利用) 出荷	<u>ください。</u> 送信]	出荷	伝票一覧
項番 法人	ミートナーコー ド	納品予定日	直接納品先	テスト	発注伝要数		
				区分	未処理伝票数		
0003 株式会社ドン・キホ ーテ		-	店舗直納	区分	未処理伝票数 1 1	帳票 商品別比*ッキンク*リスト、	・印刷
0003 株式会社ドン・キホ -テ・			店舗直納	区分 	未処理伝票数 1 1	● 「「自ユーザ」」	印刷1込み/更新
0003 株式会社ドン・キホ -デ・キホ ・ ・ ・ ・	2設定 マ 実行	▲ 「	店舗直納	区分 全て	★処理伝票数 1 1 1 广作業ユ 一括伝票確定	 ●ザ 自ユーザ ● ● 括伝票解除 	・ 印刷 込み/更新 1/1頁
0003 株式会社ドン・キホ テ ・ 主1件 機能選択 一括発 の別 処理/状態	設定マ実行	▼ ●	店舗直納	区分 全て	未処理伝票数 1 1 1 (作業ユ 一括伝票確定 取引情報	 ● 商品別比*ッキング・リスト、 ● ザ 自ユーザ ・ ● 「 自ユーザ ・ ● 話伝票解除。 	印刷 込み/更新 1/1頁
0003 株式会社ドン・キホ -デ 全1件 機能選択 一括発) 項番 印刷 免理了状態 入力 確定 入力 確定 入力、本モ	該定 ▼ 実行 解除 店舗コー 状態 店舗3 確定 確定	★ 伝票報	▲ 液和ロンモ 店舗直納 作業状態 ● 作業状態 ● 売着日	区分 全て 商品分業 010	未処理伝票数 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 ● 「自ユーザ ・」」「新 ーザ」自ユーザ ・」「新 一括伝票解除。 ■ パートナーコード パートナー名 	印刷 込み/更新 1/1頁 発注 発注

状態が「未確定」に戻ったので、登録内容の訂正を行なってください。

【4-2 出荷データの送信】

出荷確定が完了すると、出荷データを送信する準備ができております。 出荷データを最終的に発注元の企業へ送信します。 ※出荷データを送信しますと、数量などの訂正は行えなくなりますのでご注意ください。 ※FAX発注分の出荷データを送信しますと、FAX発注一覧画面に該当伝票が 表示されなくなりますのでご注意ください。

4-2-1 出荷伝票一覧画面

出荷伝票一覧画面より「出荷送信」ボタンをクリックします。

ドン	· +7	ホーテク	ブループ w	/ebED	I							出荷伝票	宇覧
ב⊒⊁	<u>メニュー > 発注一覧</u> > 出荷伝票一覧												
納品明	目細書	の印刷に	t[x==-	<u>]へ戻り、</u>	納品明細書	印刷機能]	をご利用	(ださ)	1.				
出	荷伝票	選択	出荷	確定	出荷項目	да 📢	出荷)	送信					
項番		法人	パート	ナーコード	納品予定日	直接編 直接納	帕品先 品先名	テスト 区分	発注1 未処理	云票数 【伝票数			
0009	株式会	注ドン・ ーテ	+ ホ			店舗	直納	本番		4	帳票 商品別比。	ofング リスト 🗸 📔	口刷
		~			~		作業状態	全て		✔ 作業コ	1ーザ 自ユーザ	▼ 絞込み	/更新
全1件	機	能選択一	括発注数設定	▼ 実行	商品別入力/	\sim			一括位	票確定	一括伝票解除	1	1/1頁
1百采	印刷	<u>処</u> 理	里/状態 ☆空 /4284	店舗っい	- t"		森 注口			取引情	報	_ r	AK11
供世		状態	作業状態		ir (z	票番号	店着日	商品分)類(大)	EUS 区分	パートナー	r 名	発注
0001		<u>参照</u>						06	601	EOS			*
		入力済	出荷作成済							200			
													-

4-2-2 出荷送信(伝票)画面

①送信欄にチェックが入っていることを確認し、「送信」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI 出荷送信(伝票)							
<u>メニュー</u> > <u>発注一覧</u> > <u>出荷伝票一覧</u> > 出荷送信(伝票)							
項番 法人 パートナーコー 0009 株式会社ドン・キホ ーテ	ド 納品予定日 直接 直接		発注伝票数 未処理伝票数 4 4				
送信状態 出荷未送信 🗸	· ·			○ 絞込み/更新			
全1件 項番 2 最終更新日時	次 品 確認者 印刷 伝 票数 送信 状態	(約品確認者印刷) 作業ユーザ	印刷出荷取消				
0001	1 出荷未送信	自ユーザ	〇 .荷取消				
の内容 1013080W 出荷データの送信を行います。よろしいですか?							
[1]	「出荷取消」から確定した 再度出荷確定を実施して	明細数 100 マ					

4-2-3 出荷伝票一覧画面

①出荷状態欄が「出荷送信中」となり、しばらくたってから「絞込み/更新」ボタンを クリックして最新の状態に更新すると「出荷送信済」となります。

ドン・キホーテグループ WebEDI	出荷伝票一覧
<u>メニュー</u> > <u>発注一覧</u> > 出荷伝票一覧	
納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。 出荷伝票選択 出荷確定 出荷確定 出荷項目入力	
項番 法人 パートナーコード 納品予定日 直接納品先 テスト 発注伝票数 直接納品先名 区分 未処理伝票数	
0009 株式会社ドン・キホ 広舗直納 本番 4 ビデ 店舗直納 本番 4	
・ ・ 作業状態 全て ・ 作業スーザ 自ユーザ	(叙込み/更新
全1件 機能選択 一括発注数設定 ✓ 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除	1/1頁
項番 印刷 処理/状態 世報 取引情報 入力 確定/解除 店舗コード 発注日 商品分類(大) 20分 パートナー名 状態 作業状態 店舗名 伝票報号 発注日 商品分類(大) 20分 パートナー名	・ド 発注 発注
0001 人力済 上荷送信中 0001 0001 E08 0001	▲

	ドン・キホーテグループ WebEDI 出荷伝票一覧												
2	<u>メニュー</u> > <u>発注一覧</u> > 出荷伝票一覧												
新	A品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。 出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信												
Γ	項番		法人	パート	ナーコード	納品予定日	直接純直接純	納品先 品先名	テスト 区分	発注位 未処理	·票数 伝票数		
	0009	株式会	社ドン・	牛 ホ			店舗	直納	本番		4 3	帳票 商品別ビッキ	ングリスト 🗸 印刷
			~			~		作業状態	全て		✔ 作業ユ	ーザ 自ユーザ	✔ 絞込み/更新
全	1件	機i	能選択 一	·括発注数設定	▼ 実行	商品別入力	^			一括伝	票確定	一括伝票解除	1/1頁
	項番	印刷	処 3 入力 状態	里/状態 確定/解除 作業状態	店舗コー 店舗名	- - (:	云票番号	発注日 店着日	商品分)類(大) [取引情 EOS 区分	報 パートナーコー パートナー名	<u>ド 発注</u> 発注
	0001		<u>参照</u> 入力済	出荷送信済					- 08	601 E	508		▲

- 【補足説明】 (1)送信する出荷データの内容を事前確認する方法 以下の帳票にて確認してください。
- ①「納品確認書印刷」ボタンをクリックすると、納品確認書が出力できます。
 →【3-1 発注内容確認】での発注確認表の形式で確認が可能です。
- ②「欠品確認書印刷」ボタンをクリックすると、欠品確認書が出力できます。 →欠品があった商品のみのリストで確認が可能です。

※出力される帳票はあくまで確認用のものですので、実際に店舗へ納品する時には 利用しないようにご注意ください。

ドン・キホーテグループ We b	EDI			出荷送信(伝票)			
<u>メニュー</u> > <u>発注一覧</u> > <u>出荷伝票一覧</u> > 出荷送信(伝票)							
項番 法人 パートナーコー	ード 納品予定日 直接紙 直接紙	神品先 テスト 品先名 区分	発注伝票数 未処理伝票数				
0009 株式会社ドン・キホ ーデ	「「「」」「「」」」「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	直納 本番	4				
送信状態 出荷未送信 🗸				(叙込み/更新)			
全1件	欠品確認書印 (2)	納品確認書印刷	────────────────────── 1/1頁	_			
項番 送信 出荷確定日時 ☑ 最終更新日時	伝票数 送信状態	作業ユーザ	印刷 出荷取消				
0001	- 1 出荷未送信	自ユーザ	□出荷取消				
			-				
[1]							
				明細数 100 🗸			

<5. 画面操作説明-納品明細書、単票送り状の印刷>

納品明細書、単票送り状を出力できます。

【5-1 納品明細書の新規印刷】

【注意事項】

◇帳票には、帳票出力後修正するための手書き記入欄を設けております。

5-1-1 メニュー画面-納品明細書新規発行

納品関連帳票印刷機能-「新規」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI	-ב_لا
ご利用になる機能を選択して下さい。	
受注・出荷機能	データ照会
 小売からの発注に対し、出荷作業を行います。 各種確認者印刷 ビッキングリストの印刷 ・出荷キータの作成、決信 	データ データ ダウンロード データダウンロード データダウンロード・報票印刷が可能です。
FAXによる受注の登録を行います。 ここで登録した受注内容は発注一覧に表示され ます。	データ アップロード フップロード 単荷・請求などのアップロードしたデータの履 世荷を行います。 また、データのアップロードが可能です。
	그는 눈 / 비 눈 /
	ユーザ名・バスワードなど、ユーザ情報のメン ユーザ情報 メンデナンス テナンスを行います。
行ってください。 印刷済の納品明細書を再印刷します。 再発行	パートナー情報 メンテナンス 担当者情報など、取引先情報のメンテナンスを 行います。
単票送り状を印刷します。	各種資料 タウンロード タウンロード タウンロード

5-1-2 納品明細書新規発行画面

①印刷したい伝票分の検索条件を指定します。 ※日時の指定が、正しいかご注意。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

③印刷したい伝票分の「印刷」欄にチェックを入れます。

④「印刷」ボタンをクリックしてください。
 ※印刷した伝票は本画面の一覧に表示されなくなります。
 再度印刷したい場合、納品明細書再発行画面をご利用ください。

ドン・キホーテグループ WebEI	DI		納	品明細書新規発行
> 納品明細書新規発行				1
日時		印刷 伝票状態	※ 一覧表示に	含める対象
「データ送信日時 🗸] 20220517 [00 🖌]:[00	✓ 23 ✓ : 59 ✓	未▼ 全て	✔ ●指定しない ○店舗	単位 ○店舗、伝票単位
パートナー 店:	5日	その他移	读索条件	
Ľ	V		×	(検索)(
 <u> <u> </u> </u>			(印刷 1/1頁
項番 印刷 3 信日時 印刷日時	伝票状態 パートナ	- 店着日	伝票数 (伝票数合計:1	
0001	チェック正常			1

納品明細書を参照(「開く」ボタンをクリック)、または 保存(「名前を付けて・・・」ボタンをクリック)することができます。 ※印刷が必要な場合は、参照または保存後印刷してください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆ 検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、 かるたがいいくでまごすることが出来ます。

刈家で紋り込ん(衣示9る	してい山木より。
検索条件	意味
日時	「データ送信日時」ごとに検索できます
印刷	未印刷の伝票のみ検索できます
伝票状態	伝票状態ごとに検索できます
一覧表示に含める対象	「店舗単位」、「店舗、伝票単位」ごとに検索できます
パートナー	パートナーコードごとに検索できます
店着日	店着日ごとに検索できます
その他検索条件	その他検索条件を選択し検索できます

【納品明細書】



【5-2 納品明細書の再印刷】

【注意事項】

◇帳票には、帳票出力後修正するための手書き記入欄を設けております。 再発行の場合は摘要欄にその理由を記載し、納品してください。

5-2-1 メニュー画面-納品明細書再発行

納品関連帳票印刷機能-「再発行」ボタンを	とクリックします。
ドン・キホーテグル―プ WebEDI	-ב־א
ご利用になる機能を選択して下さい。	データ 照会 データ ダウンロード デクタダウンロード・転転の場所の データ データ データ アップロード 歴確認を行います。 データの履 歴確認を行います。 アップロードが可能です。
ます。 ます。	ユーディリティ ユーザインス ユーザインス ユーザインス ユーザインス ユーザインス ユーザインス デナンスを行います。 パートナー情報 メンテナンス パートナー情報 メンテナンス パートナー情報 メンテナンス アニュアル資料・クライアントツールプログラ ふなど、システムのご利用に必要なツールのダ ウンロード マンロードを行います。

5-2-2 納品明細書再発行画面

①印刷したい伝票の検索条件を指定します。 ※日時の指定が、正しいかご注意願います

(2)「検索」ボタンをクリックしてください。

③印刷したい伝票分の「印刷」欄にチェックを入れます。

④「印刷」ボタンをクリックしてください。 ※未印刷の伝票は本画面の一覧に表示されません。 未印刷の伝票を印刷したい場合、納品明細書新規発行画面をご利用ください。

<u>メニュー</u> > 納品明細書再発行
日時 印刷 伝票状態 一覧表示に含める対象
印刷日時 ▼ 20220517 00 ▼ : 00 ▼ ~ 23 ▼ : 53 ▼ 済▼ 全て ▼ ◎指定しない ○店舗単位 ○店舗、伝票単位
パートナー 店着日 その他検索条件
項番 割 ③ 信日時 印刷日時 伝票状態 パートナー 店春日 (伝票数)((伝票数合計:1))
0001 - チェック正常 - 1 ^ 1

納品明細書を参照(「開く」ボタンをクリック)、または 保存(「名前を付けて・・・」ボタンをクリック)することができます。 ※印刷が必要な場合は、参照または保存後印刷してください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」	ホタンをクリックすると、
対象を絞り込んで表示する	ことが出来ます。
検索条件	意味
日時	「印刷日時」「データ送信日時」ごとに検索できます
印刷	印刷済の伝票のみ検索できます
伝票状態	伝票状態ごとに検索できます
一覧表示に含める対象	「店舗単位」、「店舗、伝票単位」ごとに検索できます
パートナー	パートナーコードごとに検索できます
店着日	店着日ごとに検索できます
その他検索条件	その他検索条件を選択し検索できます

【納品明細書】

		_				[再発行】	
	999970		出力日:2016/	06/21 11:47 1	5舗頁: 1/	1 取引先担当名	修正者	訂正行数
	罰去るトパートナー 正式名	納品日(店	着日) 2016/06/2	1 摘要欄		正確		
	先 休 9 9 9 7 0 - TEL: 111-222-3333 FAX: 111-222-4444	発注区分	EOS	-		题		
	-10-1	11	訂正理	由:①:パートナ	一様責任、②:物派	モンター様責任	(①、②の番	号を記入)
No.伝票番号 分類 行No.商品名・規格	商品コード ジ	数 ケース 発	注数 納品数 訂]	正数 欠品数	原単価 原	面合計 訂正後	金額 理由	由仮伝
1 000127816 0102 1 テスト商品0001	241111111017	12 19	228 228 ()	140	31920 () ()
2 2 テスト商品0002	241111111024	24 20	480 480 ()	85 4) 0080) ()
3 3 テスト商品000000000000	00003 241111111031	24 21	504 504 ()	140	0560 () ()
4 4 テスト商品0004	241111111048	24 22	528 528 ()	85 4	4880 () ()
5 5 テスト商品0005	241111111055	1 23	23 23 ()	250	5750 () ()
6 6 テスト商品0006	241111111062	12 24	288 288 ()	140 4	0320 () ()
	発注日: 2016/06/16	:	2051 2051 () 0	23	34230 ()	
	** ページ合計 **	129	2051 2051	0	23	34230		
- 斜百・ 1 / 1	** 店舗 合計 **	129 2	2051 2051	0	23	4230		

【5-3 単票送り状の新規印刷、再印刷】

5-3-1 メニュー画面-単票送り状出力

納品関連帳票印刷機能-「単票送り状」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグル―プ WebEDI	-ב־א
。 ご利用になる機能を選択して下さい。	
受注・出荷機能 小売からの発注に対し、出荷作業を行います。 ・各種確認書印刷 ・出荷・夕の作成、送信 FAXデータ登録 FAXデータ登録	データ 照会 データ ダウンロードデータの履歴確認を行います。 テータのプレード・無景印刷が可能です。 データダウンロード・帳景印刷が可能です。 データ アップロード 茂塚などのアップロードしたデータの履 歴確認を行います。 また、データのアップロードが可能です。
	ユーティリティ
	ユーザ情報 メンデナンス ユーザ情報のメン テナンスを行います。
	111111111111111111111111111111111111
単票送り状を印刷します。	各種資料 ダウンロード マニュアル資料・クライアントツールブログラ ムなど、システムのご利用に必要なツールのダ ウンロードを行います。

5-3-2 単票送り状出力画面

- ①印刷したい伝票分の検索条件を指定します。 初期表示は店着日の当日分から翌日分の未印刷店舗が表示されます。 ※店着日の指定が、正しいかご注意願います
- ②「検索」ボタンをクリックしてください。
- ③印刷したい伝票分の「印刷」欄にチェックを入れます。 ※未印刷の場合は「未」と表示されます。
- ④「印刷」ボタンをクリックしてください。
 ※印刷した伝票は本画面の一覧に表示されなくなります。
 再度印刷したい場合、検索条件の印刷を「済」にしてください。

ドン・キ	ホーテグノ	レープ WebE	DI				単票	送り状出力	
<u>×==</u>	> 単票送り	戊出力						1]
	バートナ	-	便No	店着日		印刷			
		~	20250 指定可能な	314 ~ 20250 期間は連続した7日間が最	314 大です。	* ▼			
			そ(D他検索条件					
伝票番号		「店コード」	店名 [] JAN⊐∽ ⊬	検索	2
印刷対象を 全12件	3	「印刷」ボタンを	をクリックして印刷	してください。				1/1頁	
項番 🔲	店着日	店舗名	パートナー	センタ名	便No		伝票数 (伝票数合計 :36)	4	
0001 🔲				-				5	

単票送り状を参照(「開く」ボタンをクリック)、または 保存(「名前を付けて・・・」ボタンをクリック)することができます。 ※印刷が必要な場合は、参照または保存後印刷してください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、 対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
便No	便Noごとに検索できます
店着日	店着日ごとに検索できます
	店着日の指定可能期間は連続した7日間が最大です
印刷	「未」(未印刷)、「済」(印刷済)、
	「全て」(未印刷・印刷済)の伝票のみ検索できます
伝票番号	入力した伝票番号を含んだ店舗が検索できます(部分一致)
店コード	入力した店コードを含んだ店舗が検索できます(完全一致)
店名	入力した店名を含んだ店舗が検索できます(部分一致)
JANコード	入力したJANコードを含んだ店舗が検索できます(完全一致)

【注意事項】 ◇印刷した単票送り状には個口数が記載されておりません。 手入力で個口数を記載し、納品してください。

		単票送り状	発行日付:2025/03/26
純	品先コード: 00471	取引先コ 取引先コ 取引先名	ード: 99970 称 :テストパートナー
म र		##~7011スロ店 問い合わ	せ先:
	代表伝票番号	100131943	
	納品予定日	2025/03/14	
	個口数		
	伝票枚数	5	
	メ直	_	
	納品GP	60 61 62	
	備考		
			担当者名
	(店舗従業員の方/	、)この用紙を見かけた際は、速やかに店舗商品管理に渡すようお願い	します。
			印刷日時:2025/03/26 14:51:18

5-3-3 印刷有無ステータスの注意点

【注意事項】 ◇単票送り状は店舗単位に伝票が集約されるため、出荷データ送信したタイミングで印刷有無ステータス: 変わります。具体的なステータス状況を以下に記載致します。

①以下出荷データを3伝票送信。単票送り状が未送信時のステータス

取引番号	店コート	店舗	発注日	最終納品日
999999991	00471	MEGAドン・キホーテUNY大口店	20250312	20250314
999999992	00471	MEGAドン・キホーテUNY大口店	20250312	20250314
999999993	00471	MFGAドン・キホーテUNY大口店	20250312	20250314

⇒印刷有無ステータスは以下の通り「未」(未印刷)で表示されます。

ÉDÆ	D刷対象を選択し、「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。								
							1/1頁	Ĺ	
項署	印刷	店着日	店舗名	パートナー	センタ名	便No	伝票数 (伝票数合計 :3)		
000	1 □ 未	2025/03/14	00471 MEGAトッン・林ーテUNY大 口店		-		8	1	

②①の明細に対し、単票送り状を印刷した場合のステータス

⇒印刷有無ステータスは「済」(印刷済)で表示されます。

印刷対象を選択し、「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。								
全1件							「「「」」	1/1頁
項番	印刷	店着日	店舗名	パートナー	センタ名	便No	伝票数 (伝票数合計 :3)	
0001		2025/03/14	00471 MEGAトン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		-		з	•

③②で印刷した後、追加で同じ店着日、店舗に出荷データを2伝票送信した場合のステータス

取引番号	店コート	店舗	発注日	最終納品日
999999991	00471	MEGAドン・キホーテUNY大口店	20250312	20250314
999999992	00471	MEGAドン・キホーテUNY大口店	20250312	20250314
999999993	00471	MEGAドン・キホーテUNY大口店	20250312	20250314
999999994	00471	MEGAドン・キホーテUNY大口店	20250312	20250314
9999999995	00471	MEGAドン・キホーテUNY大口店	20250312	20250314

⇒印刷有無ステータスは「未」(未印刷)

②で取引番号999999991~99999993の単票送り状は印刷済ですが、 単票送り状は店舗単位に伝票が集約されるため未印刷となります。

ED牌	対象	を選択し、	「印刷」ボタンを	クリックして印刷	してください。				
全1件							白刷	1/1頁	ĩ
項番	印刷	店着日	店舗名	パートナー	センタ名	便No	伝票数 (伝票数合計 :5)		
0001	日未	2025/03/14	00471 MEGAトッン・林ーテUNY大 口店		-		3	j 🗖	

<6. 画面操作説明-データダウンロード>

各種データの受信方法を記載しております。

- 【6-1 データダウンロード】
 - 6-1-1 メニュー画面

メニュー画面の「データダウンロード」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI	-ב=א
受注・出荷機能	データ照会
小売からの発注に対し、出荷作業を行います。 ・各種確認書印刷の印刷 ・ビッキングリストの印刷 ・ビッキングリストの印刷	データ ダヴンロード ダヴンロード データダウンロード・観票印刷が可能です。
FAXデータ登録 FAXデータ登録 FAXデータ登録 FAXデータ登録	ビ荷・請求などのアップロードしたデータの履 原確認を行います。 アップロード また、データのアップロードが可能です。
	ユーティリティ
	ユーザ情報 メンテナンス ユーザ情報
行ってください。 印刷済の納品明細書を再印刷します。 再発行	パートナー情報 メンテナンス 担当者情報など、取引先情報のメンテナンスを 行います。
	● 毎種資料 ダウンロード タンロード マンロード マンロード マンロード マンロード マンロード マンロード マンロード マンロード

- 6-1-2 データダウンロード照会画面
 - ①検索条件を入力します。 ※初期の検索条件は、当日作成されたデータとなっています。

データが表示されない場合は、日付の検索範囲を広げて再度検索してください。

②「検索」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグル-	ープ WebEDI				データ	ダウンロー	- 下照会
<u>メニュー</u> > データダウンロー	- ド照会				1		
	日時		状態	再配付	İ	5	
データ作成日時 🖌	00 🗸 : 00 🗸 ~ 2	0160823 23 🗸 : 59 '	✓ 未 ✓	' 全て	~		_
パート	ナーコード		デ	ータ			2)
		0					
		♥ 全(~		検索
		♥ 全(検索
		♥ 全(<u>ダウンロ</u>	検索 ード 1/2頁
18件 酒盛 パートナーラー パ		✓ 至(データ作成日時	サイズ(KB)	再配信	区分	ダウンロ ダウンロ タブクソ	
:18件 項番 パートナーコード	データ	 ✓ 至 (データ作成日時 データ受信日時 	サイズ(KB) レコード数	再配信 状態	 区分 ユーザ名	<u>ダウンロ</u> タウンロ タ・ウン ロード	検索 - ド 1/2頁 印刷
18件 項番 バートナーコード 1001	データ	✓ 単 (データ作成日時 データ受信日時	サイズ(KB) レコード数 8	再配信 状態 初回	区分 ユーザ名	<u>ダウンロ</u> タブウン ロート・ ロー	検索 - ド 1/2頁 印刷
218件 項冊 パートナーコード 2001	データ 出荷CSV	✓ 至(データ作成日時 データ受信日時 -	サイズ(KB) レコード数 6 3	再配信 状態 初回 未 初回	区分 ユーザ名	<u>ダウンロ</u> タブウン ロード ロー	検索 - ド 1/2頁 印刷
218件 実18件 の001 0002	データ 王荷CSV 挽注固定長	✓ 至(データ作成日時 データ受信日時 - - -	サイズ(KB) レコード数 6 3 22	再配信 状態 初回 未 初回 未 初回 未	区分 ユーザ名	<u>ダウンロ</u> サウンロ ロー ロ ロ	検索 - F 1/2頁 印刷
18件 項番 パートナーコード 1001 1002	データ 出荷CSV 発注固定長	✓ 至(データ作成日時 データ受信日時 - -	サイズ(KB) レコード数 8 6 3 3 22 21	再配信 状態 初回 未 初回 未 初回 未 初回	区分 ユーザ名	<u>ダウンロ</u> ダウンロ サ ^ッ ウソ ロー ロ ロ ロ ロ	

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、 対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
日時	「データ作成日時」「データ受信日時」ごとに検索できます
状態	状態ごとに検索できます
再配信	「初回」「再配信」ごとに検索できます
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
データ	データごとに検索できます

6-1-3 データダウンロード

①ダウンロードする対象のデータを選択します。

②「ダウンロード」ボタンをクリックします。

		17.Z#					
		日時		状態 再配	信		
データ	夕作成日時 🗸		0160823 23 🗸 : 59	✔ 未 ✔ 全て	\checkmark		
	パートナー	- ц — К		データ			
			✓ 全て			~	検索
全18件					C		- ド /2百
Eron			データ作成日時	サイズ(KB) 再配信	区分	2 2	
項番	バートナーコード	データ	データ受信日時	レコード数 状態	ユーザ名		印刷
0001		出荷CSV	-	8初回			~
0002				3 初回			
0003		光过回走云	-	22 未 21 初回			
0000		発注CSV	-	18 未			
		ダウンロード ご 開く	ے ک الفرانی کے کر کر کر کر کر کر کر کر کر کر کر کر کر	Q ···· ☆ → ··· • · · · · · · · · · · · · · · · · ·	でダウンロ	ードできる	ます。 さい。
			×'.	クンロード後、	. 胜保で1丁		
	3	1	×.	7ンロード後、	、吽沢で打		
)⊽[<u>.</u>	•		ッンロード後、	. 胖沢で13	•	
)⊽[! •	ファイルをすべて展開	•	2* · 2	ッンロード後、	, 昨4, 東で1丁	•	€
	・ ファイルをすべて展開		5* ·2	יンロード後、 ^{●類}	. 月中,宋 で 1 7 圧縮サイズ	-	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
) ~ [•	<u>。</u> ファイルをすべて展開		5* · 2	?ンロード後、 個類 CSV ファイル	. 府4, 宋 で 1 7 正編サイズ	- /227- 1 КВ Ж	
)~[•	<u>。</u> ファイルをすべて展開		3* · .	?ンロード後、 ^{種類} CSV ファイル	. 府4,宋 で 1 7	・ パスワー 1 KB 無	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

※データレイアウトにつきましては、別紙 「標準CSVレイアウト」資料をご参照ください。

メモ:発注データより出荷データを作成する出荷データ作成ツールを準備していますので 必要なパートナー様はWEB画面の「各種資料ダウンロード」よりダウンロード後 ご使用願います。

<7. 画面操作説明-データアップロード>

各種データの送信方法を記載しております。

※【3-2】出荷伝票選択にて出荷作業を行った伝票は、データアップロードで出荷データを送信すると エラーとなります。 【7-1 データアップロード】

7-1-1 メニュー画面

メニュー画面の「データアップロード」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI	-ב=א
受注・出荷機能 小売からの発注に対し、出荷作業を行います。 ・各種確認者印刷 ・ビッキングリストの印刷 ・出荷データの作成、送信 FAXデータ登録 FAXデータ登録 FAXデータ登録	データ照会 データ 短谷・支払などのダウンロードデ ータの履確認を行います。 データダウンロード データダウンロード・帳票印刷が可能です。 出荷・請求などのアップロードしたデータの履 理報を行います。 また、データのアップロードが可能です。
ます。 ・ ・	ユーディリティ ユーザ信報 メンテナンスを行います。 担当者情報など、取引先情報のメンテナンスを
印刷済の納品明細書を再印刷します。	バートナー情報 メンテナンス 存します。 マニュアル資料・クライアントツールプログラ 人など、システムのご利用に必要なツールのダ ウンロードを行います。

7-1-2 データアップロード照会画面

①アップロードボタンをクリックします。

ドン・キホーテグルー	プWebEDI				データアップ	プロード照会
<u>メニュー</u> > データアップロー	片照会					
アップ	ロード日時	送信状態	アップロー	ド状態	1	
20160824 00 🗸 : 00 🗸 ~	20160824 23 🗸 : 59 🗸	全て 🗸	全て	~		アップロード
発注元企業	パートナー	コード			データ	
ドン・キホーテグループ 🗸	全て		~	Shipment	Not if icat ion(出荷CSV)	✓ 検索

7-1-3 データアップロード画面

①アップロード画面にて、アップロード対象を選択します。

②ファイルの選択ボタンをクリックします。ファイルの選択ダイアログが表示されますので アップロード対象データファイルを選択してください。

ドン・キホーテグループ W	e b E D I		データアップロード
	<u>照会</u> > データアップロード		
	取引先コード	アップロード対象デー	9
ドン・キホーテグループ 🖌		✔ ShipmentNotification(出荷CSV)	
アップロードファイル 2 274	ルの選択 ファイルが選択されていません		<u>7 v J - F</u> 3
③アップロードボタ	ンをクリックし、データ	をアップロードします。	V
		の内容	
		10164201	

ファイルのアップロードが完了しました。

7-1-3 データアップロード画面



◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆ 検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、

対象を絞り込んで表示する	らことが出来ます。
検索条件	意味
アップロード日時	アップロード日時ごとに検索できます
送信状態	送信状態ごとに検索できます
アップロード状態	アップロード状態ごとに検索できます
発注元企業	-
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
データ	データごとに検索できます